

# **Exports bibliographiques**

Version : 05-06-2013

## Table des matières

1. Introduction .....	1
2. Mise en œuvre .....	2
2.1. Export à l'unité .....	2
2.2. Export par lot .....	2
2.2.1. Pour les notices conservées dans le panier .....	2
2.2.2. Pour un lot issu d'une recherche .....	3

# Chapitre 1. Introduction

Cette fonctionnalité, en libre accès, permet à tout utilisateur du Sudoc, d'exporter des données bibliographiques à l'issue de sa recherche. L'utilisateur peut exporter à l'unité ou encore par lot de notices (100 maximum).

Deux formats d'export sont proposés :

- RIS : reconnu par la plupart des logiciels de gestion de références bibliographiques,
- BibTeX : utilisé pour la création de bibliographies et les insérer dans un document LaTeX.

La façon de procéder pour exporter et sauvegarder les données bibliographiques dans un fichier est la même pour les deux formats.

- Pour RIS utiliser le bouton

A blue rectangular button with rounded corners and a slight gradient, containing the text "Export RIS" in white.


- Pour BibTeX utiliser le bouton

A blue rectangular button with rounded corners and a slight gradient, containing the text "Export BibTeX" in white.

## Chapitre 2. Mise en œuvre

### 2.1. Export à l'unité

A partir d'une liste de résultats :

- cliquer sur la notice pour la sélectionner,
- cliquer sur  [Mon panier / Export](#) dans le cadre gauche « Services »,

- cliquer sur le bouton  ou 

Une boîte de dialogue propose soit d'ouvrir et visualiser le fichier à l'écran soit de l'enregistrer.

Choisir Enregistrer et nommer le fichier.

Pour RIS, l'extension du fichier doit IMPERATIVEMENT être « .ris »

Pour BibTeX, l'extension du fichier doit IMPERATIVEMENT être « .bib »

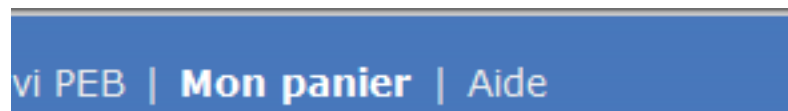
Pour visualiser le fichier à l'écran utiliser de préférence l'un des logiciels suivants : Notepad++, Bloc-notes ou encore Wordpad.

### 2.2. Export par lot

Il est possible de faire un export par lot de deux manières, soit à partir du « panier » alimenté au cours de différentes recherches soit directement à l'issue d'une recherche.

#### 2.2.1. Pour les notices conservées dans le panier

- cliquer sur « Mon panier » dans le bandeau du haut



- cliquer sur  [Mon panier / Export](#) dans le cadre gauche « Services »,

- cliquer sur le bouton  ou 
- sauvegarder le fichier comme pour l'export à l'unité.

## **2.2.2. Pour un lot issu d'une recherche**

Procéder comme pour l'export à l'unité.