

# Déploiement Sudoc

## Formation des coordinateurs

### Session en présentiel (Abes – Montpellier)

Avant cette formation en présentiel, le stagiaire aura suivi :

- Les sessions à distance :

**Webinaire 1 : lundi 23 janvier 10h-11h** : Présentation du réseau Sudoc

**Webinaire 2 : lundi 23 janvier 15h-16h** : Présentation des outils de catalogage

**Webinaire 3 : jeudi 26 janvier 10h-12h** : La recherche dans la base avec WinIBW

**Webinaire 4 : jeudi 02 février 14h-15h** : La structure des données dans la base Sudoc

# Programme

JOUR 1 Lundi : formation catalogage		
14h00 – 14h15	<b>Accueil</b>	Equipe Formation
14h15-14h30	<b>Le catalogage : présentation</b>	
14h30 – 15h45	<b>Création d'exemplaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principes généraux</li> <li>▪ Procédures</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Travaux pratiques</i></p>	
16h00-18h00	<b>Création de notices bibliographiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procédures de création</li> <li>▪ Cohérence et contrôle de la base : principes généraux</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Travaux Pratiques</i></p>	

JOUR 2 Mardi : formation catalogage		
09h00 – 09h15	<b>Révision</b>	
09h15-10h15	<b>Création de notices bibliographiques par dérivation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procédure</li> <li>▪ Recommandations</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Travaux pratiques</i></p>	
10h30-11h30	<b>Création des liens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principes généraux</li> <li>▪ Procédures</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Travaux pratiques</i></p>	
11h30-12h00	<b>Consignes pour les accès-matière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation</li> </ul>	
<i>Pause déjeuner</i>		
13h30-15h30	<b>La création de notices d'autorité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procédures : utilisation, création, champs spécifiques</li> <li>▪ Base d'appui</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Travaux Pratiques</i></p>	
15h45-17h00	<b>Consignes pour le catalogage</b> <p style="text-align: right;"><i>Travaux Pratiques</i></p>	

JOUR 3 Mercredi : formation catalogage		
09h00 – 09h15	<b>Révision</b>	
09h15-12h00	<b>Les ressources continues</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Circuit ISSN, spécificité du catalogage et collections</li> <li>▪ Etats de collection</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Travaux Pratiques</i></p>	

<i>Pause déjeuner</i>		
13h30 – 16h15	<b>Imports dans le Sudoc</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Traitement des documents électroniques</li> <li>▪ Spécificité du traitement des thèses</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Travaux Pratiques</i></p>	
16h15 – 16h30	<b>Questions-Réponses</b> <b>Bilan de la partie catalogue</b>	

<b>JOUR 4 jeudi : formation spécifique « coordinateur »</b>		
09h00 – 10h15	<b>Qualité de la base</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le dédoublement</li> <li>▪ Les outils de contrôle</li> </ul>	
10h30-12h30	<b>Les scripts</b> <p style="text-align: right;"><i>Travaux Pratiques</i></p>	
13h30 – 16h30	<b>Administration</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La notice RCR</li> <li>▪ L'administration des bibliothèques</li> <li>▪ L'administration des utilisateurs</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Travaux pratiques</i></p>	
16h30 – 17h30	<b>Administration</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La facturation Sudoc</li> <li>▪ Deux outils complémentaires : IdRef et Colodus</li> </ul>	

<b>JOUR 5 vendredi : formation spécifique « coordinateur »</b>		
09h00 – 12h00	<b>Gestion des échanges de données</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La reprise des données des établissements</li> <li>▪ Les transferts réguliers</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Travaux Pratiques</i></p>	
14h00 – 16h00	<b>Gestion des échanges de données : services</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les remontées d'exemplaires</li> <li>▪ Les modifications de masse</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Travaux pratiques</i></p>	
16h00 – 16h30	<b>Bilan de la formation</b>	

Après cette formation en présentiel, le stagiaire suivra les sessions à distance suivantes :

### **Webinaires spécifiques Coordinateur**

**Webinaire 5 : Les services de l'ABES (statistiques et services associées)**

**Webinaire 6 : Réunion technique et bilan**