



MÉMO RECHERCHE DES NOTICES D'AUTORITÉ



DOCUMENT DE RÉFÉRENCE

Guide méthodologique / Manuels :

- [Interrogation](#)
- [Index et clés de recherche](#)

IDENTIFIER UNE NOTICE D'AUTORITÉ

- On reconnaît une notice d'autorité au code T en première position de la zone 008.
- Le code numérique indique le statut (5 = standard ; 8 = Rameau).

CHERCHER UNE NOTICE D'AUTORITÉ EN BASE DE PRODUCTION

- Imposer une limitation :
 - soit dans le formulaire de recherche,
 - soit en tapant **TNO E ; che ...** dans la barre de commande.
- Utiliser des index spécifiques qui explorent uniquement le corpus des notices d'autorités : MRA (mot Rameau), PRA (phrase Rameau), MFM (mot Fmesh), PFM (phrase Fmesh), RCR (numéro RCR)

EXPLORER UN RÉSERVOIR DE NOTICES D'AUTORITÉ



La base d'appui contient toutes les notices d'autorités créées par la BnF et pas encore liées à des notices bibliographiques du Sudoc.

CHERCHER UNE NOTICE D'AUTORITÉ DANS LA BASE D'APPUI

- Hors contexte de catalogage (sans notice bibliographique ouverte en mode modification) :
 1. Cliquer sur DIS CHE
 2. Sélectionner « **Base d'appui** » dans la liste
 3. Compléter le formulaire
 4. Choisir des index liés aux autorités (AUT, PER, ORG) et lancer la recherche

Les index disponibles par DIS CHE sont moins nombreux, mais fonctionnent de la même façon que sous le formulaire CHE (troncature, booléens etc...).

① Voir le mémo « Interrogation professionnelle ».

- En contexte de catalogage (avec notice bibliographique ouverte en mode modification) :
 1. Sélectionner la zone Unimarc contenant l'autorité recherchée
 2. Cliquer sur  / recherche tronquée
 3. La base d'appui s'ouvre, la notice d'autorité est trouvée
 4. Cliquer sur  / Copier notice dans base de production
 5. De retour en base de production, valider la notice d'autorité (après relecture)
 6. Dans la notice bibliographique en mode modification, faire le lien vers cette notice d'autorité nouvellement copiée.