



## MÉMO CATALOGAGE DES ETATS DE COLLECTION



### DOCUMENT DE RÉFÉRENCE

Guide méthodologique / Aide au catalogage :

- **Formats / Données d'exemplaires**
- **Règles de description / Données d'exemplaires**

### CRÉER UN ÉTAT DE COLLECTION (en mode formulaire )

**Création manuelle** : taper CRE eXX dans la barre de commande puis [Entrée]

XX correspond au numéro de l'exemplaire à créer (c'est donc « 01 » pour le premier exemplaire de votre bibliothèque ou bien le numéro du dernier exemplaire créé : e02, e03, etc.).

**Création avec numérotation automatique** cliquer sur 

### MODIFIER UN ÉTAT DE COLLECTION (en mode expert) : 2 méthodes

- Commande **MOD eXX**
- Commande **AFF S** puis cliquer sur l'exemplaire à modifier

### STRUCTURE D'UN ÉTAT DE COLLECTION

- **A renseigner dans l'onglet « Données de base »** (zone 930)

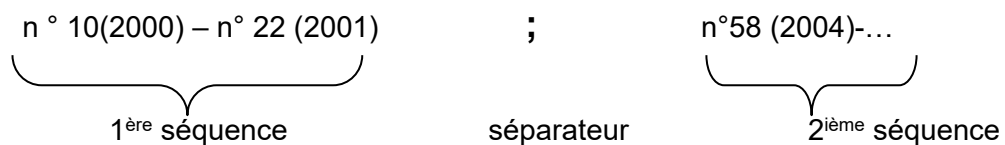
Clé **xO**(collection ouverte = *abonnement en cours*) ou **xF**(collection fermée)

Cote (facultatif)

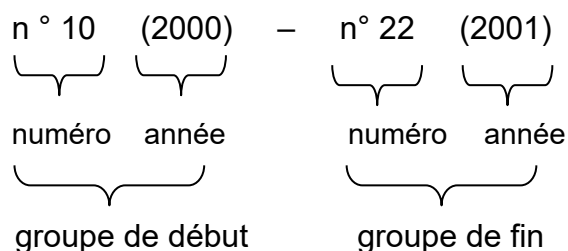
Code peb (obligatoire) à choisir parmi les codes proposés dans le menu déroulant

Plan de conservation et PCP (facultatifs)

- **A renseigner dans les onglets « séquences »** (zone 955)



▪ **Gros plan sur les sous-zones d'une séquence :**



	Groupe début		Groupe fin
\$f	Numéro de début de série	\$p	Série – fin
\$d	Volume de début (en chiffres)	\$n	volume – fin
\$e	Numéro de début (en chiffres)	\$o	numéro – fin
\$b	Jour de début (2 chiffres maxi)	\$l	jour – fin
\$c	Mois de début (3 lettres maxi : jun pour juin)	\$m	mois – fin
\$a	Année de début (4 caractères numériques)	\$k	année – fin
- (tiret)	collection ouverte, interdit toutes sous-zones "fin"		

▪ **A renseigner dans l'onglet « commentaires » de l'état de collection (zone 955)**

**Grille de saisie des exemplaires** / Données de base / 1<sup>ere</sup> séquence / 2<sup>e</sup> séquence / 3<sup>e</sup> séquence / 4<sup>e</sup> séquence / 5<sup>e</sup> séquence / 6<sup>e</sup> séquence / **Commentaires**

Etat de collection (955)      Commentaires et lacunes

Commentaires sur l'ensemble de la collection

---

Mention de lacunes

---

Commentaires (\$4) : pour indiquer un commentaire pour l'ensemble de la collection  
Mention générale de lacunes (\$7) : pour indiquer une information générale

**MENTION DE LACUNES DETAILLEE**

▪ **A renseigner dans le format en zone 959 :**

Pour décrire précisément **les lacunes dispersées isolées** = obligatoire pour le signalement dans les Plans de Conservation Partagée et l'application [Periscope](#)

Format structuré :

959 ##\$d4\$e6\$b05\$cnov\$a2000\$0 \$d8\$e4-  
 8,10,13\$f25\$b07\$c12\$a2003\$h8\$iFascicule\$gCommentaire sur la livraison  
 manquante\$0 \$d9\$e6,11,15\$a2004\$h66\$iLexique\$gCommentaire sur la livraison  
 manquante\$4Commentaire sur l'ensemble

**COLODUS**

Dans le contexte du signalement des ressources continues et de la rédaction des états de collections, il peut être plus facile d'utiliser l'outil associé COLODUS.  
 voir l'aide ligne <http://documentation.abes.fr/aidecolodus/index.html>  
 voir les tutoriels <http://moodle.abes.fr/course/view.php?id=52>