



MÉMO CATALOGAGE DES RESSOURCES CONTINUES



DOCUMENT DE RÉFÉRENCE

Guide méthodologique > Aide au catalogage :

- Formats > [Données bibliographiques](#)
- Règles de description > [Catalogage des ressources continues](#)
- Manuels > [Cataloguer des ressources continues](#)

LES RESSOURCES CONTINUES : DES PÉRIODIQUES ET DES COLLECTIONS

zone 008 Type de notice

- position 1 : Type de support : **A** (*Texte imprimé*) ou **O** (*Ressource électronique*)
- position 2 : Type de notice :
 - soit **d** pour les **collections de monographies**
 - soit **b** pour **tous les autres types de ressources continues**

zone 110 \$a Code du type de publication

- **a** : périodique, **c** : journal, **b** : Collection de monographie, **e** : Publication à feuillets mobile, **f** : Bases de données à mise à jour, **g** : Site web à mise à jour, **z** : autres

zone 214 Adresse biblio (répétable)

Principe : la zone 214 s'applique dans les deux cas suivants :

- création d'une nouvelle notice
- modification d'une notice existante, quand une des dates de publication concernées par la modification est supérieure ou égale à 2020 (portant sur la zone de dates en 100 ou en 210 \$d)

Dans tous les autres cas : si présence d'une ou plusieurs 210, on laisse les 210 existantes, on ajoute une ou plusieurs 210 ; si présence d'une ou plusieurs 214, on laisse les 214 existantes, on ajoute une ou plusieurs 214.



L'importance de l'indicateur 1 :

3 valeurs sont possibles : « # » : Adresse de la publication d'origine, Non répétable sous autorité ISSN ; « 0 » : adresse intermédiaire, Répétable et « 1 » : Adresse courante ou dernière adresse, Non répétable.

DEMANDE DE NUMEROTATION

1. CRÉER UNE NOTICE dans le Sudoc (mode semi-expert ^[01])

Création à partir d'un modèle de notice : 3 méthodes au choix

-  / Créer notice / Périodique (Abx)
- scripts => barre d'outils CAT_Period : Collection (Adx) ou Périodique (Abx)
- par copie d'une notice existante et approchante :  / Copier notice (ou F5)

Création ex-nihilo (mode semi-expert ^[01])

1. taper **CRE** dans la barre de commande puis [Entrée]
2. choisir le type de document souhaité dans la liste

A FAIRE :


- vérifier l'exactitude de la transcription des zones du pavé ISBD,
- compléter toutes les données codées nécessaires (zones 100, 110),

- ajouter les zones spécifiques (zones 181/182/183, 200 le caractère de contrôle @, 214, etc.),
- vérifier l'existence et le contenu des zones et sous-zones obligatoires, les accès auteur avec code fonction adéquat, les liens bibliographiques, les accès sujets et forme/genre.

2. FAIRE UNE DEMANDE DE NUMEROTATION par  cidemis

ZONES SOUS AUTORITÉ ISSN (non modifiables)

zones sous autorité ISSN (non modifiables) : **011** [ISSN], **100** [dates], **102** [pays], **104** [alphabet du titre], **110** [type de publication, périodicité], **214 (//210)** [adresse d'origine], **4XX** sauf **424/425** et **46X** [liens], **530** [titre-clé], **531** [titre abrégé].

⇒ **Si besoin, FAIRE UNE DEMANDE DE CORRECTION** par  cidemis