

### Identification de la fonction :

Interlocuteur de l'Abes pour la gestion des autorités dans la base Sudoc

## Inventaire des activités

### - Activités principales :

#### 1) Etre responsable de la production de données d'autorités dans l'établissement

Contrôler la qualité des données produites dans la base (via WinIBW ou via IdRef-module d'édition).

Coordonner les demandes de vérification et de correction au sein de l'établissement.

Suivre les demandes de suppression/rectification des données personnelles pour les notices d'autorités créées par un catalogueur de son établissement.

Veiller à la formation (initiale et continue) des bibliothécaires de l'établissement sur le catalogage des autorités dans le Sudoc et les prérequis RAMEAU :

repérer les besoins et les faire remonter au correspondant formation.

Suivre les étapes de la Transition Bibliographique, s'y former et s'assurer que les producteurs de données d'autorités dans l'établissement suivent également ces évolutions.

#### 2) Représenter l'établissement auprès du Centre national Rameau

Etre inscrit auprès du Centre national.

Saisir et suivre les propositions de son établissement dans le Fichier National des Propositions RAMEAU.

Etre l'interlocuteur direct de l'ABES pour les questions relatives aux autorités, en transmettant les informations de l'ABES vers l'établissement, et de l'établissement vers l'ABES.

#### 3) Assurer une assistance de premier niveau pour les questions de catalogage des autorités

### - Activités associées :

Se tenir informé des activités de l'ABES (veille sur les informations transmises par tous les canaux de communication : journées professionnelles, site web, listes de diffusion, fil RSS, Lettre d'information mensuelle « L'actu des réseaux », revue *Arabesques...*) et retransmettre en interne.

## Caractéristiques particulières (sujétions liées à la fonction)

La fonction connaît des pics d'activités au moment des évolutions du format.

## Relations fonctionnelles

### À l'intérieur de l'établissement

Coordinateur local du Sudoc  
 Correspondant Catalogage  
 Correspondant Calames  
 Correspondant ORCID  
 Catalogueurs  
 Responsable Formation  
 Tout agent dont la fonction est liée à la notion d'identifiant

### Dans le réseau

Autres correspondants Autorités

### Avec l'Abes

Tous services du département Métadonnées et Services Aux Réseaux  
 Service d'assistance

### Autres partenaires

Centre national Rameau

## Compétences requises

Maîtrise de l'indexation Rameau  
 Expertise en catalogage des autorités, notamment dans le Sudoc  
 Connaissance des outils de production (WinIBW, IdRef) et des règles de fonctionnement du réseau Sudoc  
 Connaissance des évolutions des pratiques de catalogage au sein de la Transition Bibliographique  
 Sens du travail en équipe  
 Sens du travail en réseau  
 Compétences informationnelles et pédagogiques