



Formation à l'utilisation professionnelle de Calames Partie catalogueur

TP

*L'accès à la base de formation est garanti
durant les 2 mois après la formation*

Version du 15 novembre 2023

Sommaire des TP

TP 1 : Créer un document EAD.....	5
TP1 ÉLÉMENT DE CORRIGÉ : Créer	6
TP 2 : Éditer dans XMetal.....	7
TP2-Exercice 1 : le mode édition.....	7
TP2-Exercice 2 : Créer et saisir des niveaux <c> dans l'éditeur	8
TP2 CORRIGÉ : Editer	11
<i>Corrigé TP2-Exercice 1 : Le mode édition</i>	11
<i>Corrigé TP2-Exercice 2 : Créer et saisir des niveaux <c> dans l'éditeur</i>	12
TP 3 : Enrichir les notices Calames (autorités, IdRef, liens).....	13
TP3-Exercice 1 : recherches et liens IdRef	13
TP3-Exercice 2 : créations et modifications de notices d'autorités via IdRef	14
TP3-Exercice 3 : les liens dans Calames	15
TP3 CORRIGÉ : Enrichir les notices	16
<i>Corrigé TP3-Exercice 1 : recherches et liens IdRef</i>	16
<i>Corrigé TP3-Exercice 2 : créations et modifications de notices d'autorités via IdRef</i>	16
<i>Corrigé TP3-Exercice 3 : les liens dans Calames</i>	16
TP 4 : Préparer sa publication.....	19
TP4 ÉLÉMENT DE CORRIGÉ : Préparer sa publication	20
TP 5 : Publier.....	21
TP5 ÉLÉMENT DE CORRIGÉ : Publier	22

TP 1 : Créer un document EAD

Lancer Calames depuis le raccourci sur son bureau
Choisir la base de **Formation** (à la place de « Calames »)
S'identifier avec les login et mot de passe communiqués par le formateur

Exercices

TP1-Ex1. Créer un nouveau document « ex nihilo » (ossature EAD)

Dans le volet de gauche (arbre de fichiers EAD), à la racine de l'arbre intitulée « Documents EAD », faire un clic droit puis choisir « nouveau document EAD ».

Renseigner l'intitulé du fichier : en production, il faut toujours commencer par le RCR Calames (par défaut, les instances sont classées par ordre alphanumérique de nom, le RCR permet de rassembler celles de chaque établissement). Par convention, lors de la formation, le RCR est « **RCRstagiaire01** », « RCRstagiaire02 », etc. : votre premier fichier s'appellera donc d'abord simplement « RCRstagiaire01-ex-nihilo », etc.

Le champ « groupe » ne doit pas être modifié : il correspond à votre groupe d'utilisateurs et vous permet de conserver les droits d'accès à votre fichier.

Validez votre création de fichier.

Le fichier ainsi créé est quasiment vide : il ne comporte qu'une ossature EAD (visible dans un bloc-notes en bas du module de création de fichiers, et très éventuellement modifiable via ce module) composée des 8 éléments obligatoires selon la DTD.

TP1-Ex2. Créer un nouveau document par « import »

Dans l'arbre, « créer un nouveau document EAD ».

Nom (« intitulé »): « RCRstagiaire01 (RCRstagiaire02, etc.) – correspondance1 ».

Fichier : il s'agit du chemin vers l'emplacement où se trouve le fichier à importer.

Dans le dossier "tp1" [*chemin du répertoire fourni par les formateurs, clé usb, ou autre*], choisir le fichier intitulé « correspondance1.xml ».

TP1-Ex3. Exporter puis importer un document EAD « modèle »

Dans l'arbre de gauche, faire un clic droit sur le fichier « MODELE » et demander à « exporter » ce fichier. Choisir l'export « Natif » (le fichier est exporté tel quel). Enregistrer le fichier à l'emplacement de votre choix (le Bureau par ex.) en le nommant MODELE-stagiaireXX.xml.

À la racine de l'arbre de gauche, « créer un nouveau document EAD ».

Nom (« intitulé »): « RCRstagiaire01 (RCRstagiaire02, etc.) – modele ».

Fichier : sélectionner le chemin vers l'emplacement où se trouve le fichier « MODELE.xml » à importer. Valider.

Procédure pour créer un fichier entièrement nouveau sans avoir à remplir la totalité des éléments EAD de haut niveau

Manipulation à faire une fois :

- *modifier dans votre fichier modèle présent dans la base de production, les éléments qui seront constants pour votre établissement (nom, adresse, RCR Calames...) et enregistrer les modifications*

À chaque création d'un nouveau fichier pour votre RCR, recommencer la manipulation à partir du fichier modèle de l'établissement :

- *exporter le fichier « [RCR] MODELE » en format « Natif » et l'enregistrer sur le disque dur (ou le faire une fois pour toutes si vous ne changez pas de poste)*
- *« créer un nouveau document EAD » en important ce fichier*
- *lui donner le nom habituel (RCR et identifiant de fichier ou de fonds)*
- *y saisir les données.*

TP1 ÉLÉMENT DE CORRIGÉ : Créer

Liens vers le manuel et ses copies d'écran

- [Mémo « Bien nommer ses fichiers EAD »](#)
- [Créer un fichier ex nihilo](#)
- [Importer un fichier](#)
- [Exporter un fichier](#)

TP 2 : Éditer dans XMetal

TP2-Exercice 1 : le mode édition

Se rendre dans l'instance ou fichier EAD « RCRstagiairexx – CollectionX », au sein du groupe de composants intitulé « Manuscrits ».

Rappel : pour accéder aux notices (niveau <c>) il faut déplier l'arborescence EAD du fichier, par des clics gauches successifs sur les niveaux fichier, puis <archdesc>, puis <dsc> (un clic gauche sur un niveau affiche les niveaux immédiatement inférieurs).

TP2-Ex1.1. Éditer le groupe de notices 36-47

Ce groupe de notices contient un élément **<note type="provenance">** qui devrait être un élément **<acqinfo>** (les notes de type « provenance » ont été utilisées pour la rétroconversion du CGM car il n'était pas possible de déterminer automatiquement si l'information appartenait à <acqinfo> ou <custodhist> ; en production courante, il faut utiliser seulement l'une de ces deux derniers éléments).

Dans l'éditeur XMetal (fenêtre centrale), corriger cette trace de la rétroconversion (insérer un élément <acqinfo>, copier le contenu de la note, le coller dans <acqinfo> et supprimer la note).

Ne pas oublier de sauvegarder.

TP2-Ex1.2. Éditer la notice du ms. 33

L'élément **<unitdate>** y contient une date large, alors que le titre contient une datation précise : il s'agit d'une subsistance des données du CGM.

Dans l'éditeur XMetal, remplacer la date de <unitdate> par celle mentionnée dans le titre (y compris en attribut NORMAL) ; effacer cette dernière datation (devenue redondante).

Sauvegarder les modifications.

D'autres éléments doivent être corrigés ou complétés dans cet exemple : lesquels ?

TP2-Exercice 2 : Créer et saisir des niveaux <c> dans l'éditeur

TP2.Ex2.1. Encoder à partir d'un inventaire papier (fac-simile)

Dans le fichier « RCRstagiairexx – CollectionX », le premier composant du sous-ensemble « Documents iconographiques » n'est pas renseigné.

Compléter ce composant à l'aide d'une des notices figurant dans le fac-similé « LivreInventaire.pdf » : cette notice porte l'identifiant « BGN 2522 » qui est son ancienne cote. Sa nouvelle cote sera « MO 4 ». Signaler pour lieu de conservation : « Bureau Bergson ».

TP2.Ex2.2. Catalogage « documents en main » (*catalogueurs non-débutants*)

Dans le même fichier « CollectionX », dans le sous-ensemble « Manuscrits », le composant situé entre les mss. 57 et 59 est vide.

A l'aide des fac-similés de lettres manuscrites disponibles dans le répertoire « tp2 / CorrespondanceMarcelLenoir », compléter ce composant qui devra porter pour cote « MS 58 ».

TP2-Exercice 3 : Copier, couper, coller, créer des niveaux

TP2.Ex3.1. Couper et coller à partir de l'arbre

Dans le fichier « CollectionX », les manuscrits 42 et 44 à 46 sont déclassés.

Remettre à sa place le manuscrit 42 à l'intérieur du groupe de notices 36-47.

Puis mettre les manuscrits 44-46 dans le groupe de notices 36-47, à la fin, en procédant de la manière suivante:

- 1) "couper depuis" le ms. 44
- 2) "couper jusqu'à" le ms. 46
- 3) "coller dedans" le groupe de ms. 36-47
(Attention : ne pas « coller après » le ms 43)

À retenir: contrairement aux copies effectuées dans l'éditeur XMetal, la fonction « copier » de l'arbre de gauche efface les ID des <c> copiés.

Remarquer les différences entre arbre et éditeur :

- lorsqu'on travaille dans l'arbre, il n'y a pas besoin de cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour sauvegarder les modifications (cf. déplacements de fichiers dans le navigateur de Windows) ; en revanche, si on travaille dans l'éditeur (bloc central), les modifications sont perdues si on n'utilise pas le bouton « Enregistrer ».
- pour travailler dans l'éditeur sur des <c> entiers, il faut éditer tout le niveau supérieur : ce n'est possible que si ce niveau n'a pas beaucoup de sous-niveaux.

Attention à éviter de "croiser" des manipulations de copier / couper – coller dans l'arbre à gauche et dans l'éditeur central, qui peuvent être source de dysfonctionnements (doublons d'ID de <c>) voire de pertes de données.

NB: les fonctions "couper depuis – couper jusqu'à", pour couper plusieurs <c> en même temps, sont de maniement parfois délicat car le positionnement de chacun est calculé par rapport aux autres, et comme il s'agit d'opérations menées dans l'arbre, le retour en arrière n'est pas possible. Il est donc conseillé de ne pas couper trop de <c> à la fois et d'être prudent lors de manipulations entre niveaux différents...

TP2.Ex3.2. Copier – coller à partir de l'arbre

Par copie dans l'arbre d'une notice proche, créer la notice du manuscrit 47, un cours sur la littérature française à la Renaissance (XVI^e siècle) donné par Armand Gasté en 1885-1886, de 302 feuillets.

TP2.Ex3.3. Coller à partir d'une source XML

Se rendre dans le fichier « CollectionX », composant « Manuscrits ».

Dans le groupe de notices MS 36-47, la notice du manuscrit 36 manque. Le contenu XML est disponible dans le fichier « noticeMS36.xml » du dossier « tp2 » [chemin du répertoire fourni par les formateurs, clé usb, ou autre].

Procédure :

- ouvrir le fichier XML avec un éditeur (XML ou texte ou Notepad++)
- y sélectionner le <c> de la balise de début à celle de fin
- copier ce contenu

Deux options sont alors possibles dans l'outil Calames :

- soit « éditer » le niveau supérieur, c'est-à-dire le groupe de notices 36-47, et insérer le contenu dans la fenêtre centrale d'édition
- soit, à partir de l'arbre à gauche, déplier le niveau MS 36-47, puis « coller un élément C » avant le MS 37 (attention à ne pas le coller après le niveau MS 36-47).

Le but de cet exercice est de manipuler l'éditeur (copie directe dans la fenêtre centrale). Il ne correspond pas à une situation courante de production de notices : il est rare qu'on dispose de données en xml pour des composants isolés... Ce n'est pas non plus un exercice sur la DTD EAD : nous ne chercherons pas ici à comparer différentes solutions d'encodage.

Contenu XML du manuscrit 36 :

```
<c level="item">
  <did>
    <unitid type="cote">MS 36</unitid>
    <unittitle>Cours sur <persname>Corneille</persname>, <persname>Tristan
    Lhermite</persname>, <persname>Mairet</persname> (<unitdate era="ce" calendar="gregorian"
    normal="1889/1890">septembre 1889-mai 1890</unitdate>)</unittitle>
    <langmaterial>
      <language langcode="fre" scripcode="Latn">français</language>
    </langmaterial>
    <physdesc>
      <extent>287 feuillets</extent>
    </physdesc>
  </did>
  <scopecontent><p>Les auteurs sont étudiés en relation avec des poètes normands de la fin du XVIe et
  du début du XVIIe s., notamment Vauquelin de la Fresnaye, le chevalier d'Aigneaux, Jean Le Houx, Pierre
  Duval et Claude de Morennes ou J. Bertaut, ainsi qu'avec la <famname role="sujet">famille de
  Gouberville</famname>.</p></scopecontent>
</c>
```

En affichage public, cette notice se présenterait sous cette forme :



MS 36 Cours sur Corneille, Tristan Lhermite, Mairet (septembre 1889-mai 1890)

Les auteurs sont étudiés en relation avec des poètes normands de la fin du XVI^e et du début du XVII^e siècles, notamment Vauquelin de la Fresnaye, le chevalier d'Aigneaux, Jean Le Houx, Pierre Duval, Claude de Morennes et J. Bertaut, ainsi qu'avec la famille de Gouberville.

Cote : MS 36

Description physique : 287 feuillets.

Date : septembre 1889-mai 1890

Langue : français

Sujet :
Corneille
Tristan Lhermite
Mairet
famille de Gouberville

TP2.Ex3.4. Copier et encoder à partir d'un inventaire en traitement de texte

Compléter le fichier « CollectionX » en créant les notices correspondant à l'inventaire « InventaireCollectionX.doc », saisi en traitement de texte et disponible dans le dossier « tp2 » [chemin du répertoire fourni par les formateurs, clé usb, ou autre].

[Pour les plus rapides : possibilité de poursuivre l'exercice en complétant les notices des manuscrits 1-12, à partir de l'inventaire « potpourri.doc »]

TP2 CORRIGÉ : Editer

Liens vers le manuel et ses copies d'écran

- [Editer un groupe de composants](#)

Corrigé TP2-Exercice 1 : Le mode édition

Editer la notice du ms. 33

```
<c level="item">
  <did>
    <unitid type="cote">MS 33</unitid>
    <unittitle>Contrats et lettres divers concernant les familles <famname role="sujet">Marot</famname>
    (de Mathieu et de Caen) et <famname role="sujet">Bréard</famname> (<unitdate era="ce" calendar="gregorian"
    normal="1579/1755">1579-1755</unitdate>)</unittitle>
    <langmaterial>
      <language langcode="fre" scripcode="Latn">Français</language>
    </langmaterial>
    <physdesc>
      <physfacet type="support">Parchemin et papier</physfacet>
      <physfacet type="reliure">Brochés</physfacet>
      <physfacet type="etat"> Le premier feuillet, portant le titre, est déchiré en partie.</physfacet>
      <extent>101 feuillets de formats divers</extent>
    </physdesc>
  </did>
  <acqinfo><p>Don de M. <persname role="390" normal="Zevort, Edgar (1842-1908)" source="Sudoc"
  authfilenumber="034999086">Zevort</persname>, recteur de l'Académie de Caen.</p></acqinfo>
</c>
```

Corrigé TP2-Exercice 2: Créer et saisir des niveaux <c> dans l'éditeur

Proposition de code EAD pour le portrait « MO 4 »

```
<c>
  <did>
    <unitid type="cote">MO 4</unitid>
    <unitid type="ancienne_cote">Fonds Bergson. BGN 2522</unitid>
    <unittitle><genreform type="genre, forme et fonction" normal="portrait">Portrait
      </genreform> de la mère d'<persname normal="Bergson, Henri (1859-1941)" source="Sudoc"
authfilenumber="027421848" role="sujet">Henri Bergson</persname>, par <persname role="070" normal="Mac
Gregor Mathers, Moïna" source="Sudoc" authfilenumber="150159749">Moïna Mac Gregor</persname>.</unittitle>
    <physdesc>
      <physfacet type="decoration">Encadrement baguette de bois</physfacet>
      <physfacet type="technique">
        <genreform type="technique" normal="dessin">Dessin à la sanguine</genreform>
      </physfacet>
      <dimensions>43 x 31 cm</dimensions>
    </physdesc>
    <physloc>Bureau Bergson</physloc>
  </did>
</c>
```

Certaines informations sont héritées des niveaux supérieurs. Exemple :

```
<genreform type="type de document" normal="Image fixe">Image fixe</genreform>
```

est déjà saisi dans le composant « documents iconographiques », il n'est donc pas répété ici

Dans <dimensions> attention à la manière d'encoder le caractère « multiplié par », notamment en cas de copier/coller : ce ne doit pas être la lettre x (Unicode hexadécimal 0078) mais Unicode hexadécimal « 00D7 »80078
On peut le saisir directement avec la composition de touches Alt+0215

Corrigé TP2-Exercice 3 : Copier, couper, coller, créer des niveaux

Voir dans la base de formation l'instance : CollectionX_CORRIGE

TP 3 : Enrichir les notices Calames (autorités, IdRef, liens)

TP3-Exercice 1 : recherches et liens IdRef

Dans chacun des composants du fichier « Correspondance1 », pour chaque <persname>, <corpname>, ou <geogname>, chercher la notice d'autorité IdRef, et rapatrier les attributs NORMAL (forme retenue), AUTHFILENUMBER (le PPN de la notice d'autorité) et SOURCE correspondants.

Quelle différence remarque-t-on entre une autorité rapatriée dans un <persname>, <corpname> ou <famname> au fil du texte, et l'un de ces éléments contenus dans un <controlaccess> ?

Conseils de recherche :

- avant de chercher la notice d'autorité d'une personne physique, commencer par **identifier** la personne (dates, noms et prénoms courants, statut...)
- composer la requête IdRef avec **ni trop ni trop peu d'éléments** :
 - saisir trop peu d'éléments entraîne du bruit, de longues listes de résultats (nombre total affiché en haut à droite) qu'il faut parcourir par les flèches en haut à gauche, à raison de 30 par page
 - si on saisit des éléments (qualificatifs, etc.) qui ne figurent pas dans la notice du Sudoc, celle-ci n'est pas trouvée
- utiliser les **troncatures** (*) lorsque cela se justifie : incertitudes orthographiques notamment.
- utiliser la **recherche exacte** lorsqu'on cherche un terme très fréquent dans des vedettes composées (ex. Noms géographiques « Paris », « Italie »...)
- si besoin est, vérifier l'existence des notices dans le Sudoc par l'interface publique (rubrique « recherche sujet » dans le bandeau gauche) ou par l'interface professionnelle WinIBW
- attention aux expressions (saisies, ou surlignées dans l'outil Calames) s'achevant par un espace : cela empêche les recherches d'aboutir.

Parfois l'autorité existe dans le Sudoc, mais on ne la trouve pas : pourquoi ?

C'est qu'on la cherche sous une forme absente de la notice du Sudoc. Prenons des exemples issus d'une rétroconversion CGM : les Mss. 36 à 38 (fichier « CollectionX »).

IdRef a introduit des améliorations à cet égard avec une fonctionnalité de recherche approximative : p. ex. on trouvera bien « Tristan L'Hermitte » en recherchant la forme Calames « Tristan Lhermite » (MS 36).

« F. de Cailleres » est une forme inexacte présente dans la notice du MS 38 : elle ne figure pas au rang des formes rejetées de la notice de « Callières, François de (1645-1717) ». Une recherche « Ca*eres » permettrait de retrouver la bonne notice via IdRef et d'ajouter une nouvelle forme rejetée.

TP3-Exercice 2 : créations et modifications de notices d'autorités via IdRef

Dans les notices des MSS 36, 38 et 59 (fichier « CollectionX »), on rencontre plusieurs noms de personnes pour lesquels aucune notice d'autorité « Personne physique » n'existe dans le Sudoc.

Certains figurent cependant en tant qu'auteurs dans des notices bibliographiques, ce qui prouve l'utilité d'avoir une notice d'autorité dans le Sudoc.

Chaque établissement déployé dans Calames bénéficie d'un accès professionnel à l'application IdRef (login spécifique) et peut donc créer ou modifier des notices d'autorités Sudoc.

Cet exercice de création d'autorité doit se faire **dans la base de test d'IdRef** et non dans la base de production

- ⇒ Dans le cadre de cet exercice, il ne sera donc pas possible, à l'issue de la création de l'autorité, de faire un lien depuis Calames
- ⇒ Se connecter à l'url : <https://www-test.idref.fr>
login : 001API098
Mot de passe : FormCalames98

Pour le point d'accès <persname>Jean Simon<persname> (MS 59), créer une notice d'autorité IdRef (Sudoc) à partir des informations biographiques et sources suivantes :

Youssef Neraphitos, moine stylite né à Alep, est l'auteur des "Récréations d'altitude" ; d'abord en syriaque (1569) sous le nom de plume "الدمشقية" ("Le Damascène"), puis traduites en français sous le pseudonyme de Jean Simon. Fondateur en 1568 du centre monastique des Cèdres de Santa Fe en vallée de Qadisha, il fut précepteur des princes de Congé entre 1575 et 1585. Mort en 1589.

Source consultée : « Relevés épigraphiques de colonnes érémitiques, par le professeur Castaneda (1895)", SCD de l'Université Dante, Fonds d'Assion, F 450

Pour éviter l'alerte de doublon lors de l'enregistrement, saisissez votre propre nom à la place de « Youssef Neraphitos »

TP3-Exercice 3 : les liens dans Calames

TP3.Ex3.1. Créer des liens hypertextes

Dans le fichier « CollectionX », sous-ensemble « Manuscrits », la notice du MS 31 comporte plusieurs références bibliographiques. Dans la dernière de ces références, il est fait mention d'une mise à jour en ligne de la liste des manuscrits du Duc de Gloucester. Modifier l'encodage de manière à créer un lien cliquable vers le document en ligne de cette mise à jour correspondant à l'adresse :

<http://bonaelitterae.files.wordpress.com/2010/09/humfrey-manuscript-list-0910.pdf>

TP3.Ex3.2. Signaler des reproductions numériques

Dans la notice du même manuscrit, signaler ses reproductions numériques.

Le MS 31 a été reproduit intégralement dans le cadre du projet Europeana Regia.

1° Signaler cette numérisation sous forme de vignette cliquable à l'aide des informations suivantes :

- Lien vers la notice du document numérisé : <http://www.europeanaregia.eu/fr/manuscrits/paris-mazarine-ms-1729/fr>

- Lien de l'image (durablement disponible) en ligne, pouvant servir d'aperçu sous forme de vignette (thumbnail) :

http://www.europeanaregia.eu/sites/www.europeanaregia.eu/files/imagecache/manuscript-thumb_record/manuscripts/mazarine-ms-1729-fol1r_0.jpg

La légende de la vignette devra être : "Document consultable sur Europeana Regia".

L'info-bulle qui apparaît au niveau de la vignette devra être "Accéder au document numérisé".

2° Il est aussi disponible sur Gallica, à l'adresse suivante : <http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/btv1b8479013d>

Compléter la notice par une mention textuelle le précisant.

TP3 CORRIGÉ : Enrichir les notices

Corrigé TP3-Exercice 3 : les liens dans Calames

Corrigé TP3-Exercice 1 : recherches et liens IdRef

Lorsqu'on lie un point d'accès (<persname>, <corpname>...) Calames à une autorité Sudoc, la forme retenue du point d'accès est ajoutée en attribut NORMAL.

De plus, lorsque le point d'accès est compris dans un <controlaccess> (hors <did>), cette forme retenue viendra également alimenter ou modifier le contenu de la balise. Si on a sélectionné la forme saisie pour faire la recherche dans les autorités du Sudoc, cette forme est donc remplacée par la forme de l'attribut NORMAL.

- identifier les personnes : ici on peut choisir certaines autorités car on sait qu'il s'agit d'écrivains ou d'académiciens normands
- exemple de requêtes bruyantes par absence d'éléments : pour « Laplace », il faut saisir « Pierre » ; pour « abbé de Saint Pierre », ne pas omettre « abbé de »
- exemple de requêtes qui échouent si on met trop d'éléments : « évêque d'Avranches » ne figure pas dans la notice d'autorité de Huet, il faut donc chercher « Huet Pierre », par exemple, et non « Huet Avranches »

Corrigé TP3-Exercice 2 : créations et modifications de notices d'autorités via IdRef

Création d'une nouvelle notice d'autorité pour Youssef Neraphitos (15..-1589) via IdRef :

Langue d'expression : syriaque

Nationalité : Liban

Dates de vie : naissance 15.. ; ajouter une date de décès : 1589

Sexe masculin

Forme retenue (200) : nom entrée au patronyme + nom à l'état civil

Élément d'entrée (\$a) : Neraphitos

Élément rejeté : Youssef

Dates : 15..-1589

Ajouter une ou deux formes rejetées (400, identité de la personne) :

- 1. Élément d'entrée : Damascène ; élément rejeté : Le
- 2. Élément d'entrée : Simon ; élément rejeté : Jean
- 3. On peut ajouter : الدمشقية (Le Damascène)

Note biographique et d'activité : Moine stylite né à Alep, auteur des "Récréations d'altitude", d'abord en syriaque (1569) sous le nom de plume "الدمشقية" ("Le Damascène"), puis traduites en français sous le pseudonyme de Jean Simon. Fondateur en 1568 du centre monastique des Cédres de Santa Fe en vallée de Qadisha, puis précepteur des princes de Congé entre 1575 et 1585.

Sources consultées : "Relevés épigraphiques de colonnes érémitiques, par le professeur Castaneda (1895)", SCD de l'Université Dante, Fonds d'Assion, F 450

Ce qui sera ainsi enregistré en UNIMARC (A) dans la base Sudoc :

101 ##\$asyr

102 ##\$aLB

103 ##\$a15XX\$b1589

106 ##\$a0

120 ##\$ab

200 #1\$5f\$aNeraphitos\$bYoussef\$f15..-1589

340 ##\$aMoine stylite né à Alep, auteur des "Récréations d'altitude", d'abord en syriaque (1569) sous le nom de plume "الدمشقية" ("Le Damascène"), puis traduites en français sous le pseudonyme de Jean Simon. Fondateur en 1568 du centre monastique des Cèdres de Santa Fe en vallée de Qadisha, puis précepteur des princes de Congé entre 1575 et 1585.

400 #1\$5e\$aSimon\$bJean

400 #0\$5e\$601\$7fa\$a"الدمشقية"

400 #0\$5e\$601\$7ba\$aDamascène\$bLe

810 ##\$aSCD de l'Université Dante, Fonds d'Assion, F 450, "Relevés épigraphiques de colonnes érémitiques, par le professeur Castaneda (1895)", <http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-200671251610326414>

TP3 Ex3.1. Créer un lien hypertexte dans une bibliographie :

<bibref>Ulmann, Berthold, « Manuscripts of duke Humphrey of Gloucester », <emph render="italic">The English Historical Review</emph>, Vol. 52, No. 208 (Oct., 1937)

(une mise à jour de la liste des manuscrits a été mise en ligne par David Rundle sur son site <emph render="italic">Bonae litterae</emph>

« <extref href="http://bonaelitterae.files.wordpress.com/2010/09/humfrey-manuscript-list-0910.pdf">Manuscripts once owned (or otherwise) by Humphrey, duke of Gloucester [Version 1 du 6 septembre 2010]</extref> »

</bibref>

TP3 Ex3.2. Signaler un manuscrit numérisé par une vignette cliquable :

<daogrp>

<daoloc role="vignette"

href="http://www.europeanaregia.eu/sites/www.europeanaregia.eu/files/imagecache/manuscript-thumb_record/manuscripts/mazarine-ms-1729-fol1r_0.jpg" title="Document consultable sur Europeana Regia"/>

<daoloc role="rebond" href="http://www.europeanaregia.eu/fr/manuscrits/paris-mazarine-ms-1729/fr" title="Accéder au document numérisé"/>

</daogrp>

<dao href="http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/btv1b8479013d" title="Manuscrit intégralement numérisé dans le cadre du projet Europeana Regia, disponible sur Gallica"/>

<altformavail>

<p> A fait l'objet d'un microfilm (Mf 1106) et d'une numérisation intégrale en couleurs.</p>

</altformavail>

La légende de la vignette est définie dans l'attribut @title du <daoloc type="vignette">

L'info bulle, qui qualifie le lien vers le document numérisé, est définie dans l'attribut @title du <daoloc type="rebonbs">

Note : Le but de cet exercice est d'utiliser les deux types d'éléments. En pratique, la coexistence de <dao> et <daogrp> dans un même composant n'est pas courante. Les liens pointent en effet dans cet exemple vers deux bibliothèques numériques différentes.

TP 4 : Préparer sa publication

Exercices

TP4.Ex1. Vérifier l'absence de doublon

Vérifier qu'il n'y a pas de **doublons** dans l'instrument de recherche RCRstagiaireXX-ArchivesY. Lancer le processus depuis le menu Gestion > « Détection doublons »

Puis aller voir dans les "Traces"

En cas de doublon, rechercher le composant doublon et en supprimer l'ID pour que le système attribue un nouvel ID unique au niveau de Calames et règle ainsi le problème.

TP4.Ex2. Traiter les points relevés par Visio_controle

Faire un export "**Visio_controle**" de l'instrument de recherche RCRstagiaireXX-ArchivesY afin d'évaluer les points de signalement problématiques au vu de leur exploitation dans l'interface publique de Calames et procéder à leur correction dans Calames.

TP4.Ex3. Appliquer les Bonnes pratiques EAD en bibliothèque

À l'aide du [manuel de catalogage](#) et du [site des bonnes pratiques](#) identifier et corriger des erreurs que visio-controle ne peut repérer dans ce même fichier RCRstagiaireXX-ArchivesY.

TP4.Ex4. Définir le bib RCR en <repository>

Suite à l'alerte de visio-controle, renseigner le **archdesc/did/repository/corpname[@authfilenumber]** : en formation, on n'utilise pas de RCR Calames, mais on donne à cet attribut la valeur "RCRstagiaire01", "RCRstagiaire02", etc., afin de retrouver facilement les fichiers dans l'interface de consultation. L'attribut NORMAL sera également renseigné.

TP4 ÉLÉMENT DE CORRIGÉ : Préparer sa publication

Liens vers le manuel et ses copies d'écran

- [vérification de doublons](#)
- [Rechercher dans la base, y compris par ID](#)
- [Export visio_controle](#)
- [Publier](#)
- [Les traces de publications](#)

TP4.Ex1 doublon

A priori, vous ne devez trouver aucun doublon interne à votre instrument de recherche, sauf si vous-même en avez générés au cours des exercices.

En revanche, vous devez trouver plusieurs doublons sur l'ID "Calames-201732112336654333" dans autant d'IR qu'il y a de fichier RCRStagiairesXX – ArchivesY

Vous devez alors retrouver le composant de votre instrument de recherche qui a cette valeur " Calames-201732112336654333" dans l'attribut ID du <c> et la supprimer, pour que le système attribue un nouvel identifiant unique, donc distinct des identifiants présents.

Refaire la vérification de doublon, après cette correction, afin de voir l'apparence des traces en l'absence de doublon.

TP4.Ex2 et Ex3 Visio_controle et les Bonnes pratiques

Voir dans la base de formation l'instance : ArchivesY_CORRIGE

TP4.Ex4 Repository

```
<repository>
  <corpname authfilenumber="RCRstagiaire01" source="Répertoire_des_Centres_de_Ressources"
    normal="Bibliothèque Truquemuche">Bibliothèque Truquemuche</corpname>
  <address>
    <addressline>23 rue de la Soifi</addressline>
    <addressline>75006 Paris</addressline>
    <addressline>Mail : contact@bibliotheque.fr</addressline>
  </address>
</repository>
```

TP 5 : Publier

Exercices

Attention, en formation, les publications simultanées risquent de saturer l'application et peuvent être très longues. En fonction du nombre de participants, les exercices ci-dessous pourront être effectués par groupes de deux ou trois stagiaires, ou par le formateur seul.

TP5.Ex1. Publier

Publier le document EAD RCRstagiaireXX-ArchivesY, puis vérifier les traces et le résultat de la publication sur l'interface de consultation de la base formation (adresse confidentielle, non exposée aux moteurs de recherche) :

<http://www.calames.abes.fr/pub/formation.aspx>

Dans la liste des bibliothèques, en cliquant sur "accès direct" à côté de votre numéro de RCRstagiaire et en cherchant l'un des termes indexés, par ex. « Sourdeval ».

NB: Lorsque les « traces » indiquent que l'indexation des différents éléments est terminée, l'instance est publiée, mais l'indexation plein texte n'est pas nécessairement achevée pour autant.

TP5.Ex2. Publier un fragment

Choisir une erreur révélée par le corrigé de l'exercice précédent et que vous n'aviez pas corrigée. La corriger, enregistrer la modification puis publier le seul composant concerné.

Contrôler le résultat de cette publication partielle.

TP5.Ex3. Publier une instance supplémentaire

Publier ensuite le fichier « Correspondance1 ».

Au préalable, dans <repository><corpname> de haut niveau, donner à l'attribut AUTHFILENUMBER la même valeur (RCRstagiaire01, RCRstagiaire02, etc.) que précédemment.

Version catalogueur

Procéder ensuite à la publication et vérifier qu'elle s'est bien déroulée :

- a) en recherchant un des termes d'une notice de votre fichier "Correspondance1" (ex. « Bellivier » ou « Villemomble »)
- b) en passant par l'accès direct aux fichiers d'une bibliothèque

Que constate-t-on?

*Un seul fichier apparaît par l'accès direct dans l'interface publique car ils contiennent tous les deux le même "RCR" Calames (ici "RCRstagiaire01", etc.) dans **archdesc/did/repository/corpname/authfilenumber**. Toutes les instances sont cependant indexées et visibles en ligne : la page d'accueil de la bibliothèque apparaît si on saisit dans la barre d'adresse le numéro d'ordre du fichier (celui qui apparaît à gauche dans l'arbre), et les recherches sur les notices sont fructueuses.*

TP5 ÉLÉMENT DE CORRIGÉ : Publier

Lien vers le manuel

- [Publier un fragment](#)