

**Identification de la fonction :**

Interlocuteur de l'Abes pour le signalement des sujets de thèses en préparation.

## Inventaire des activités

**- Activités principales :****1) Administrer les utilisateurs de l'application Step dans son établissement**

Administrer l'espace alloué à son établissement dans l'application Step (« fiche établissement »).

Attribuer les logins permettant de travailler dans Step.

Administrer le paramétrage des imports et exports de et vers les autres applications de gestion des thèses.

Assurer le contrôle qualité des données produites par son établissement dans l'application Step.

Répondre aux sollicitations éventuelles de l'Abes en ce domaine.

**2) Evaluer l'activité de l'établissement dans Step**

Suivre et communiquer les statistiques relatives à l'activité de l'établissement dans Step.

**3) Former et informer**

Assurer la formation et l'assistance de premier niveau auprès des personnels de son établissement intervenant dans l'application Step.

Assurer la communication de l'information au sein de l'établissement.

Assurer la communication de l'information entre son établissement et l'Abes : répondre aux enquêtes, annoncer le passage en production, suivre le circuit des déclarations (ex-conventions), faire remonter toute information concernant les changements administratifs de l'établissement.

**4) Assurer une assistance de premier niveau auprès des utilisateurs de Step**

Traiter ou faire traiter les demandes de modification de données personnelles et les erreurs relevées dans les fiches de thèses en préparation exprimées par les internautes et qui transitent soit par le service "Signaler une erreur" du moteur de recherche "theses.fr", soit par le guichet d'assistance ABESstp, soit directement par mail.

**- Activités associées :**

Se tenir informé des évolutions du circuit des thèses dans son établissement (interlocuteurs, workflow).

Se tenir informé des activités de l'Abes (veille sur les informations transmises par tous les canaux de communication : journées professionnelles, site web, listes de diffusion, fil RSS, Lettre d'information mensuelle « L'actu des réseaux », revue *Arabesques*...) et retransmettre en interne.

## Caractéristiques particulières (sujétions liées à la fonction)

En amont de la phase de déploiement dans le réseau Step, le correspondant Step peut être amené à piloter le projet de mise en place de Step.

## Relations fonctionnelles

### À l'intérieur de l'établissement

Intervenants dans le circuit local des thèses (selon le fonctionnement adopté par l'établissement) : coordinateur(s) thèses, correspondant(s) Star, autre(s) correspondant(s) Step (s'il en existe plusieurs au sein de l'établissement), intervenant(s) dans Step, service(s) de la scolarité, école(s) doctorale(s), bibliothèque(s), centre de ressources informatiques...  
Responsable Formation.

### Dans le réseau

Autres correspondants Step.

### Avec l'Abes

Tous les services du département Métadonnées et Services Aux Réseaux.  
Responsables fonctionnels et informatiques de l'application Step.  
Service d'assistance.

## Compétences requises

Connaissance du circuit des thèses aux niveaux national et local.

**L'Abes assure une formation à distance pour la prise en main de l'application Step.**  
**L'Abes propose une documentation professionnelle pour l'utilisation de Step.**