

1. Introduction

L'objectif de ce questionnaire est de permettre d'alimenter la réflexion sur le périmètre du catalogue Sudoc (sa définition, son évolution) ainsi que sur l'adaptation éventuelle de l'outil de catalogage aux besoins des utilisateurs.

Ce questionnaire vient également faire le point, 6 ans après la dernière enquête sur le même thème, sur les évolutions qu'a connu le réseau SUDOC dans ses pratiques et dans ses manières de travailler.

Les questions posées concernent deux grands domaines : le contenu du catalogue et l'organisation du travail de catalogage.

La saisie doit être faite en une seule fois pour permettre une bonne exploitation des réponses. Tant que vous n'avez pas cliqué sur "Valider mes réponses" (dernier écran), il est possible de revenir sur une réponse déjà fournie.

Afin de préparer votre saisie, une version PDF du questionnaire est disponible [ICI](#).

Le questionnaire en ligne est accessible jusqu'au mardi 28 février 2017, 18h.

Nous vous remercions par avance pour votre contribution, et restons à votre écoute pour tout complément d'information.

2. Identification

* 1. Merci d'indiquer votre établissement ci-dessous (classement par numéro ILN)

3. Catalogue central, catalogue local

Présenter les choix de signalement au niveau central (base Sudoc) par rapport aux informations contenues dans le système local (SIGB).

1. Toutes vos collections (hors ressources électroniques) sont-elles signalées dans le Sudoc ?

Oui

Non

4. Signalement partiel des collections dans le Sudoc

* 1. Vous signalez certaines de vos collections uniquement en local, pourquoi ? (plusieurs réponses possibles)

- Les documents sont en mauvais état / non consultables
- Pour des raisons juridiques empêchant la consultation
- Les documents ne sont pas prêtés (anciens, rares et précieux par exemple)
- Le signalement est déjà effectué dans un autre catalogue (régional, thématique) : lequel ? (répondez dans l'encart prévu pour les précisions)
- Le signalement est déjà assuré dans un autre catalogue géré par l'ABES (Calames, NUMES)
- Le type de document se prête mal à une description en Unimarc dans le Sudoc
- Les documents font l'objet d'un plan de numérisation (en cours ou en projet) assurant leur signalement à moyen terme
- L'intérêt de ces documents vous semble strictement local (mémoires, rapports de stage..;)
- Autres
- Saisissez ici les précisions que vous souhaitez donner à vos réponses

5. Signalement des ressources électroniques payantes dans le Sudoc

* 1. Utilisez-vous le Sudoc pour signaler vos ressources électroniques (ebooks, revues) payantes ?

- Oui, toutes
- Oui, partiellement
- Non

6. Signalement partiel des ressources électroniques payantes dans le Sudoc

* 1. Signalez-vous certaines ressources électroniques uniquement dans votre catalogue local (SIGB) ?

Oui

Non

7. Signalement partiel des ressources électroniques payantes dans le Sudoc

* 1. Lesquelles, et pourquoi ?

* 2. Comment ? (plusieurs réponses possibles)

A la main

A partir de fichiers fournis par les éditeurs (formats MARC, tabulé,...)

Par versement des "holdings" signalés dans l'instance de votre base de connaissance (AtoZ, SFX, ...)

Autre (veuillez préciser)

8. Signalement partiel des ressources électroniques payantes dans le Sudoc

* 1. Signalez-vous certaines ressources électroniques uniquement par votre portail documentaire ou outil de découverte ?

Oui

Non

9. Signalement partiel des ressources électroniques payantes dans le Sudoc

* 1. Lesquelles, et pourquoi ?

* 2. Dans votre portail documentaire, quelle(s) solution(s) avez-vous retenu ? (A to Z ? liens vers des portails d'éditeurs ?...) Pour chaque solution, merci d'expliquer vos choix.

10. Signalement partiel des ressources électroniques payantes dans le Sudoc

* 1. Etes-vous en mesure d'évaluer, sur le volume global de ressources payées par votre établissement, le pourcentage de celles qui sont signalées aujourd'hui (tous modes de signalement confondus) ? Si oui, merci de préciser.

11. Signalement des ressources électroniques gratuites dans le Sudoc

* 1. Avez-vous choisi de signaler des ressources électroniques gratuites (dont les documents numérisés par votre établissement) ?

Oui

Non

12. Signalement des ressources électroniques gratuites dans le Sudoc

* 1. Pourquoi ?

13. Signalement de ressources électroniques gratuites

* 1. Pourquoi ?

* 2. Signalez-vous ces ressources ? (plusieurs réponses possibles)

- En créant la notice dans le Sudoc, et en vous localisant à l'unité
- En créant la notice dans votre SIGB uniquement
- En créant des liens depuis votre portail documentaire
- Pas de signalement en interne
- En signalant dans votre outil de découverte
- Autre (veuillez préciser)

* 3. Signalez-vous ces ressources en demandant à l'ABES une exemplarisation automatique sur des notices existantes dans le Sudoc ?

- Oui
- Non

* 4. Combien de titres parvenez-vous ainsi à signaler ? (vous pouvez fournir une réponse approximative)

14. Utilisation du manuel Imports

* 1. Pour la préparation de vos fichiers d'exemplarisation (automatique) de ressources électroniques utilisez vous les listes fournies dans le manuel imports ?

Oui

Non

* 1. Comment retravaillez-vous les fichiers fournis ?

- reprise telles quelles des données nécessaires aux exemplaires
- sélection par divers filtres de ce qui est pertinent pour votre établissement
- ajout de colonne
- Autre (veuillez préciser)

* 2. Quelles améliorations aimeriez-vous dans la constitution de ces listes afin de vous faciliter le travail de préparation en amont ? Par exemple formats proposés, données à inclure, services supplémentaires (liste de changements entre la version en cours et la version précédente)...

* 1. Pourquoi ?

- méconnaissance du service
- difficulté technique d'utilisation des fichiers proposés
- inadéquation des des regroupements proposés
- inadéquation des données fournies au besoin
- Autre (veuillez préciser)

17. Signalement partiel des collections dans le Sudoc

* 1. Certaines de vos collections (hors ressources électroniques) ne sont-elles signalées ni dans le Sudoc, ni dans votre système local ?

Oui

Non

18. Signalement partiel des collections dans le Sudoc

* 1. Lesquelles ?

19. Signalement partiel des collections dans le Sudoc

* 1. Pourquoi ? (segments de collections n'ayant pas encore fait l'objet d'une opération de rétroconversion, langue non maîtrisée en interne, fonds d'une bibliothèque associée...)

20. Signalement des exemplaires

* 1. Pour des documents possédés en plusieurs exemplaires, signalez-vous tous les exemplaires dans le Sudoc ?

Oui

Non

21. Signalement partiel des exemplaires dans le Sudoc

* 1. Vous ne signalez pas tous les exemplaires. Pourquoi ?

22. Signalement partiel des exemplaires dans le Sudoc

* 1. Vous signalez tous les exemplaires. Pourquoi ?

23. Les opérations de désherbage

* 1. Lorsque vous menez une campagne de désherbage, reportez-vous systématiquement les modifications induites dans le Sudoc ?

Oui

Non

24. Le désherbage dans le Sudoc

* 1. Si oui, comment ?

- En supprimant les exemplaires (l'information ne redescend pas par les transferts réguliers)
- En supprimant la notice bibliographique, lorsqu'il s'agissait du dernier exemplaire localisé (l'information ne redescend pas par les transferts réguliers)
- Autre (veuillez préciser)

* 2. Demandez-vous à l'ABES une liste des ppns supprimés ?

- Oui
- Non
- J'ignorais que je pouvais exprimer cette demande.

25. Le désherbage dans le Sudoc

* 1. Comment exploitez-vous ensuite cette liste de ppns supprimés ?

26. Le désherbage dans le Sudoc

* 1. Vous ne reportez pas systématiquement les modifications induites. Pourquoi ?

27. Mise à jour de votre système local

* 1. Quelles modalités de mise à jour du système local avez-vous choisies pour votre établissement ?

- Les mises à jour réalisées par votre établissement (dites "mises à jour propres")
- Les mises à jour réalisées par tous les établissements du réseau (dites "toutes mises à jour")

28. Mise à jour de votre système local

1. Si vous faites ce choix, c'est (plusieurs réponses possibles) :

- Pour des raisons techniques (exemple :le SIGB ne sait pas traiter les autorités...)
- Pour des problèmes de volumétrie
- Parce que le temps de traitement (vérification des données importées) est trop long
- Autre

Merci de développer votre réponse ici

29. Mise à jour de votre système local

* 1. Quels types de notices avez-vous choisi de récupérer dans votre système local ?

- Uniquement les notices bibliographiques
- Les notices bibliographiques et les notices liées (d'autorité et bibliographiques)
- Les notices bibliographiques et les notices liées (seulement d'autorité)
- Les notices bibliographiques et les notices liées (seulement bibliographiques)

30. Mise à jour de votre système local

1. Si vous faites ce choix, c'est (plusieurs réponses possibles) :

- Pour des raisons techniques (exemple :le SIGB ne sait pas traiter les autorités...)
- Pour des problèmes de volumétrie
- Parce que le temps de traitement (vérification des données importées) est trop long
- Autre

Merci de développer votre réponse ici

31. Mise à jour de votre système local : choix en entrée dans votre SIGB

1. Avez-vous paramétré votre SIGB pour qu'il filtre des données en entrée ?

Oui

Non

32. Mise à jour de votre système local : choix en entrée dans votre SIGB

* 1. Quelles sont alors les données filtrées ? (précisez les zones et sous-zones que vous choisissez de ne pas récupérer)

* 2. Merci d'expliquer vos choix.

33. Mise à jour de votre système local

Lorsqu'il y a une différence d'information sur vos collections entre le Sudoc et votre catalogue local en ligne (cas de la non-récupération de toutes les mises à jour, ou des notices d'autorité, de non suppression des exemplaires après désherbage par exemple) :

1. Comment expliquez-vous ce décalage à vos utilisateurs ?

2. Comment traitez-vous ce décalage dans le cadre du PEB ?

34. Catalogage partagé : quel impact ?

Estimer l'influence du catalogage partagé sur l'organisation des équipes.

- * 1. Sur 10 notices créées par votre établissement, combien le sont ex nihilo, et non par dérivation d'une base externe ?

- * 2. Pour certains types de documents, vous créez plus souvent que vous ne dérivez. Lesquels ? (Plusieurs réponses possibles)

- Les thèses
- Les documents aux dates de publication peu ou non couvertes par les bases externes actuellement proposées
- Les documents aux langues peu ou non couvertes par les bases externes actuellement proposées

Autres, merci de préciser.

- * 3. Identifiez-vous des bases externes non disponibles aujourd'hui via le logiciel WinIBW, mais qui vous seraient directement utiles pour limiter encore cette activité de création ?

- * 4. Sur 10 notices dérivées depuis une base externe, combien font l'objet d'une retouche sur le niveau zéro (modification des informations bibliographiques), que cette retouche soit effectuée dans le Sudoc ou dans votre système local ?

* 5. Lorsqu'une dérivation est accompagnée de modifications au niveau zéro, en quoi consistent ces modifications ?

- Traduction des zones 3XX
- Modification des 2XX
- Traduction de vedettes matières
- Ajout d'informations : vedettes matières, indexation, autres ?
- Corrections : de quel type ?
- Autres

Précisez vos réponses

* 6. Lorsque vous trouvez dans le SUDOC la notice "papier" d'un document que vous souhaitez cataloguer en version "électronique", utilisez-vous systématiquement le script de transformation (documenté ici : http://documentation.abes.fr/sudoc/manuels/logiciel_winibw/scripts/listecatalogage.html) ?

- Oui
- Non

Si non, pourquoi ?

35. Catalogage partagé : quel impact ?

* 1. Imaginez que vous ne participiez pas au catalogue collectif SUDOC mais que vous cataloguiez seul dans votre SIGB, sans recours aux bases externes ni au travail effectué par les autres membres du réseau. Pensez-vous que le temps consacré au catalogage dans ces conditions serait :

- Identique
- Doublé
- Triplé
- Quadruplé

Autre (veuillez préciser)

* 2. Par quelle méthode parvenez-vous à cette évaluation ? (ressenti, indicateurs de suivi, enquête auprès des personnels en charge du signalement des ressources...)

36. L'organisation des équipes

Présenter la répartition des tâches parmi les personnels impliqués dans le signalement des ressources.

- * 1. Le logiciel WinIBW propose différentes habilitations (exemplarisation, catalogage, dédoublonneur...). Sur quels critères sont-elles attribuées dans votre établissement ?

2. En tenant compte de la possibilité d'attribuer des habilitations différentes dans WinIBW et de l'existence de COLODUS, sur quelle catégorie de personnels reposent les tâches suivantes ?

	Catégorie A	Catégorie B	Catégorie C
Localisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modification / correction de notices bibliographiques existantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modification / correction de notices d'autorité existantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dérivation de notices bibliographiques depuis des bases externes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Création de notices bibliographiques ex-nihilo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Création de notices d'autorité ex-nihilo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- * 3. Dans la création de profils d'utilisateurs, avez-vous pu identifier des besoins que le logiciel ne satisfait pas aujourd'hui ?

37. Et pour conclure...

1. Souhaitez-vous nous soumettre d'autres remarques, commentaires, suggestions ?