

## Nouvelles consignes de catalogage relatives à l'utilisation des abréviations

Document à jour au 24/11/2025

Ce document a été co-réalisé par les formateurs-relais Sudoc, Clément Siberchicot (coordinateur Bibliothèque de Sciences Po Paris), Aurore Sorieux (coordinatrice Bibliothèques de Rennes 2) et le service Normalisation, Urbanisation et Modélisation de l'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN). Il récapitule les consignes concernant l'usage des abréviations à appliquer dans le Sudoc à partir d'octobre 2025.

On proscrit les abréviations dans les notices bibliographiques, à l'exception :

Dans l'onglet "Consignes", les règles à appliquer sont donc celles indiquées dans la colonne C

N.B. : Ce document n'est pas exhaustif, la recension de l'ensemble des abréviations n'étant pas possible.

Zone / sous-zone Unimarc	Avant intégration de RDA-Fr aux pratiques de catalogage (en rouge = abréviations abrogées)	Après intégration de RDA-Fr au pratiques de catalogage (intégration en cours : état des lieux au 01/10/2025)	Commentaires	Exemples
010 \$b \$d	EUR	EUR		010 ##\$A979-10-396-4898-1\$bbr.\$d12 EUR
	br., rel.	broché, relié ; volume 1 ; édition complète ; Éditions Les Belles lettres		010 ##\$a0-8014-1874-7\$brelié □ 010 ##\$a0-8014-9444-3\$bbroché
200 \$a \$f \$g	Abréviations, sigles, acronymes figurant dans le titre et mentions de responsabilité de la ressource en page de titre (ou à défaut en couverture ou pages liminaires) Initiales pour les noms et prénoms de personnes.	En \$f et \$g, écrire en toutes lettres les fonctions des personnes ou collectivités : réalisateur et non réal., directeur et non dir., etc.  On écrira également : préface de traduction de / traduit de introduction et notes par texte de l'édition de avec la collaboration de sous la direction de	Retranscrire uniquement les abréviations présentes sur la ressource décrite.  Si des initiales apparaissent sur la source d'information, transcrire ces initiales sans espace, sans se soucier de l'espacement sur la source, que ces initiales soient séparées ou non par des points sur la source d'information. Développer les sigles et acronymes contenus dans les titres et mentions de responsabilité en zone 304 (exemple : 304 ## \$aABES = Agence bibliographique de l'enseignement supérieur).	200 1#\$aThe @ecological vision of JMG Le Clézio\$fBronwen Martin 200 1#\$aLes @portes de la nuit\$f Marcel Carné, réalisateur\$gJacques Prévert, scénariste, dialoguiste\$gJoseph Kosma, compositeur\$gPierre Brasseur, Serge Reggiani, Yves Montand... [et autres], acteurs.
200 \$f \$g	[et al.]	[et autres] ou [et X autres] X = nombre de noms omis		200 1#\$aL'@art du chant\$h1\$iles voix soprano\$Gérard Caillat, réalisateur\$gClaire Alby, idée originale\$gRaïna Kabaivanska, Renata Scotti, Régine Crespin... [et autres], participantes
205 \$a	éd., ed., nouv., rev., augm., corr.	édition, édition, nouvelle, revue, corrigée, augmentée, 2e édition (ou "deuxième édition" si l'information est transcritе ainsi sur la ressource)	L'information doit être transcritе telle qu'elle figure sur la page de titre ou pages liminaires	205 ##\$aÉdition revue, corrigée et augmentée\$par Marc B. de Launay 205 ##\$a2e édition revue et augmentée
207 \$a	N°	N°		207 #0\$aN°1-n°7
209	col., f.	colonne, feuille, feuillett		209 ##\$bVII\$c1959\$hcolonnes 317-340
	n.p.	non paginé		209 ##\$c1878\$hnon paginé
214 \$a	[s.l.]	[Lieu de publication inconnu], [lieu de production inconnu]		214 #0\$a[Lieu de publication inconnu]\$c[éditeur inconnu]
	Ill., Mi., NY, Ont.	Illinois, Michigan, New York, Ontario	Inclure à la fois le nom de la localité (ville, municipalité, etc.) et le nom de la ou des divisions administratives plus vastes (département, région, province, État, etc. et/ou pays) s'ils sont présents sur la source d'information. Les noms des Etats et provinces du Canada et des Etats-Unis ne sont plus abrégés, sauf si l'on retranscrit une abréviation présente sur la ressource décrite.	214 #0\$aBerlin\$aHeidelberg\$aNew York\$cSpringer\$d2004

Zone / sous-zone Unimarc	Avant intégration de RDA-Fr aux pratiques de catalogage (en rouge = abréviations abrogées)	Après intégration de RDA-Fr au pratiques de catalogage (intégration en cours : état des lieux au 01/10/2025)	Commentaires	Exemples
		[etc.]	Lorsque plusieurs lieux de publication, de production, de diffusion ou de fabrication sont présents sur la ressource, accompagnant la même mention relative à la publication, production, diffusion ou fabrication, on cite le 1er lieu, et une ville française s'il y en a une, en fonction de la typographie, sinon selon l'ordre de citation. Les omissions sont signalées par [etc.].	214 #0\$aParis [etc.]\$cSenonevero
214 \$c	[s.n.]	[éditeur inconnu], [producteur inconnu]		214 #0\$a[lieu de publication inconnu]\$c[éditeur inconnu]
	Ed.	Ed. / Editions / Edition	L'information doit être transcrit telle qu'elle figure sur la page de titre ou pages liminaires, sous une forme abrégée ou non.	214 #0\$aParis\$cÉditions du CNRS\$aBudapest\$cAkadémiai kiadó\$d1982
	Sigles et acronymes	Sigles et acronymes : à retrancrire sans points ni espacements	Pour les sigles et acronymes, si les lettres sont séparées par des points, transcrire le sigle ou l'acronyme sans points en omettant tout espacement interne.	214 #0\$aParis\$cCNRS\$d1974 214 #0\$aParis\$cPUF
214 \$d	DL	DL		214 #0\$aRennes\$cPresses universitaires de Rennes\$dDL 2025
	P (pour protection)	P		214 #4\$dP 2019
	C (pour copyright ©)	C		214 #0\$aParis\$cL'Harmattan 214 #4\$dC 2025
	[s.d.], circa, ca	[19.] ; [20.] ; [1854 ?] ; [1971 ou 1972] ; [pas après le 21 août 2009] ; [199. ?] ; [vers 1960] ; [entre 1970 et 1975]	En l'absence de toute date sur la ressource, quelle qu'en soit la nature, on doit renseigner l'élément "Date de publication" par une date approximative entre [ ]. Le choix de la date approximative peut être explicité par une zone de note (par exemple : 306 ##\$aDate 1946 prise dans la préface).	214 #0\$d[1971 ou 1972] 214 #0\$d[199.] 214 #0\$d[Vers 1860]
215 \$a / \$b / \$d	vol.	volume		215 ##\$a3 volumes (156, 199, 185 pages)\$cillustrations\$d28 cm
	br.	brochure		215 ##\$a1 brochure (30 pages)
	fasc.	fascicule		215 ##\$a1 fascicule (60 pages)
	DVD	DVD		215 ##\$a1 DVD double face zone 5\$c1 brochure (27 pages : illustrations)
	CD-ROM	CD-ROM		215 ##\$a1 CD-ROM\$d12 cm
	p.	pages		215 ##\$a3 volumes (156, 199, 185 pages)\$cillustrations\$d28 cm
	f.	feillet, feuille		215 ##\$a20 feuillets\$d30 cm
	file	feuille		215 ##\$a1 feuille\$cen couleurs\$d54 x 68 cm plié in-8
	pl.	planches		215 ##\$aPlanches\$din-8
	fac-sim.	fac-similé		215 ##\$aFac-similé\$cpaginé 193-202\$din-8 (23 cm)
	portr.	portrait		215 ##\$aPortrait\$din-8
	tabl.	tableau		215 ##\$aTableau\$d28 cm
	tabl. général.	tables généalogiques		215 ##\$a1 volume (12 tables généalogiques)\$d26 cm
	bl.	blanc, blanche	Appliquer le masculin ou le féminin en fonction du nom auquel se rapporte le qualificatif : page blanche, feuillet blanc. Idem pour le singulier ou le pluriel.	215 ##\$a[16]-76-[4]-37-[1 blanche] pages\$din-8
	circa, ca	environ		215 ##\$a[Environ 180 pages]\$d20 cm
	mss	manuscrit		215 ##\$a5 cahiers manuscrits\$din-8
	ill.	illustrations		215 ##\$a3 volumes (156, 199, 185 pages)\$cillustrations\$d28 cm
	p. de pl.	pages de planches		215 ##\$a12 pages de planches\$d36 cm
	pl. h. t.	planches hors texte		215 ##\$a1 volume (70 pages-6 pages de planches)\$din-8
	coul., en coul.	couleur, en couleurs		215 ##\$a108 planches hors texte\$din-8\$215 ##\$a11 pièces (pagination multipliée)
	couv. ill.	couverture illustrée		215 ##\$a1 plan\$cen couleurs\$d60 x 45 cm, plié sous couverture illustrée en couleurs 16 x 12 cm 215 ##\$a1 objet\$cen couleurs\$d13 x 23 x 10 cm 215 ##\$a1 plan\$cen couleurs\$d80 x 102 cm
	couv. ill. en coul.	couverture illustrée en couleurs		215 ##\$a3 brochures (9, 9, 9 pages)\$ccouverture illustrée\$d23 cm 215 ##\$aPagination multiple\$ccouverture illustrée en couleurs\$din-4 (27 cm) 215 ##\$a1 volume (891 pages)\$ccouverture illustrée en couleurs\$d22 cm

Zone / sous-zone Unimarc	Avant intégration de RDA-Fr aux pratiques de catalogage (en rouge = abréviations abrogées)	Après intégration de RDA-Fr au pratiques de catalogage (intégration en cours : état des lieux au 01/10/2025)	Commentaires	Exemples
	n. et b.	noir et blanc		215 #\$a1 impression photomécanique (carte postale)\$cnoir et blanc\$d14 x 9 cm
	fig.	figures		215 #\$aFigures\$cpaginé 547-560\$din-8
	cm	cm		215 #\$a1 carte\$cen couleurs\$d108 x 78 cm, plié 27 x 19 cm dans une enveloppe 31 x 22 cm\$e3 calques (81 x 53 cm, pliés 27 x 20 cm)\$e1 notice (35 pages : illustrations ; 26 cm) 215 #\$a1 carte\$cen couleurs\$d45 x 45 cm
	mm	mm		215 #\$a1 microfilm 35 mm\$cnégatif\$d32 mm 215 #\$a1 film fixe (47 images)\$cnoir et blanc\$d35 mm
	m	m		215 #\$a1 bobine de microfilm 35 mm\$cpositif\$d2 m
	s (pour secondes)	s		215 #\$a2 disques (36 min 50 s, 38 min 32 s)\$cstéréo\$d30 cm\$e1 pochette cartonnée éditorialisée (2 volets) : 3 illustrations, couverture illustrée en couleurs ; 32 x 32 cm 215 #\$a1 cassette vidéo\$d1 h 50 min
	min (pour minutes)	min		215 #\$a2 cassettes (65 min, 41 min) 215 #\$a1 cassette vidéo\$d13 min
	h (pour heures)	h		215 #\$a2 DVD (1 h 29 min, 1 h) 215 #\$a1 cassette vidéo\$d1 h 50 min
	in-fol., in-plano, in-4, in-8, in-12, in-16, in-18, in-24, in-32, in-64	in-folio, in-plano, in-4, in-8, in-12, in-16, in-18, in-24, in-32, in-64		215 #\$a1 volume\$cfigures, planches, carte\$din-folio 215 #\$a1n-8 215 #\$a1 partition\$din-folio
304 \$a	Trad. de	Traduit de, Traduction de		304 #\$aTraduction de : "De anima"
305 \$a	Réimpr., réimp.	Réimpression		305 #\$aRéimpression : 1993
	n°, N°	n°, N°, numéro	RDA-Fr admet que numéro puisse être abrégé en n°. Dans ce cas, l'abréviation reste au choix du catalogueur.	305 #\$aNuméro spécial 305 #\$aN°1058
	Numérotation de parties, notamment pour les périodiques : vol., fasc., lac., col.	vol., fasc., lac., col. volume, fascicule, lacune, colonne	RDA-Fr autorise, dans les zones relatives à la numérotation, l'utilisation des abréviations normalisées. ATTENTION : veiller toujours à ce que le contenu abrégé reste lisible pour tous les utilisateurs, et non pour quelques happy few. Utiliser uniquement des abréviations en français (ex : vol. et non Bd., n° et non Nr.)	305 #\$aIn : Bulletin de la Société du protestantisme français. - (2001-01/03)Tome 147; n°1, pages 113-124
307 \$a	Sig. Voir aussi les abréviations possibles en 215.	Signatures Mêmes consignes que pour la zone 215.		307 #\$aSignatures A-R8
320 \$a	Bibliogr. Notes bibliogr.	Bibliographie Notes bibliographiques		320 #\$aBibliographie pages 199-224 320 #\$aNotes bibliographiques
	Webliogr.	Webliographie		320 #\$aWebliographie pages 120-121
	Chronol.	Chronologie		320 #\$aChronologie page 135
	p.	pages		320 #\$aBibliographie pages 199-224
324 \$a	Reprod. en fac-sim. de l'éd. de :	Reproduction en fac-similé de l'édition de :		324 #\$aReproduction en fac-similé de l'édition de Paris : Urbain Caneil : Adolphe Guyot, 1832
328 \$b	Mém. DES ; DU ; DEA ; DESS ; DUT ; DIU	Mémoire DES ; DU ; DEA ; DESS ; DUT ; DIU	Concernant l'abréviation des noms de diplômes : par souci d'homogénéité, on continuera à abréger, sans mettre de ., les mentions DES, DEA, DU, DUT, DESS, DIUT (voir <a href="https://documentation.abes.fr/sudoc/formats/unmb/zones/328.htm">https://documentation.abes.fr/sudoc/formats/unmb/zones/328.htm</a> ). Pour les autres noms de diplômes, notamment étrangers : retranscrire la mention telle qu'elle apparaît sur le document décrit.	328 #0\$bMémoire de DEA\$cRelations économiques et juridiques internationales. Option économique\$eLa Réunion\$d1993
330 \$2	4e de couv. ; ed.	4e de couverture ; éditeur		330 #\$24e de couverture 330 #\$2site web de l'éditeur

Zone / sous-zone Unimarc	Avant intégration de RDA-Fr aux pratiques de catalogage (en rouge = abréviations abrogées)	Après intégration de RDA-Fr au pratiques de catalogage (intégration en cours : état des lieux au 01/10/2025)	Commentaires	Exemples
359	P.	P.	RDA-Fr autorise l'utilisation des abréviations normalisées dans le cas de la numérotation des parties. De manière exceptionnelle, pour les tables des matières, on conservera l'abréviation P. pour page. Les consignes du guide méthodologique continuent de s'appliquer pour cette zone nationale qui a été structurée par le CfU : <a href="https://documentation.abes.fr/sudoc/formats/unmb/zones/359.htm">https://documentation.abes.fr/sudoc/formats/unmb/zones/359.htm</a>	359 1#\$bP. 1\$cRhapsodie en bleu (13 min 41 s)\$bP. 2\$cUn américain à Paris (18 min 32 s)\$bP. 3\$cOh, Kay ! (76 s)\$bP. 4\$cFunny Face (5 min 50 s)\$bP. 5\$cGirl crazy (5 min 41 s)\$bP. 6\$cStrike up the band (7 min 07 s)\$bP. 7\$cOf thee I sing (4 min 36 s)\$bP. 8\$cLet 'em eat cake (8 min 19 s)
454 \$d	<b>cop.</b>	copyright		454 ##\$603\$7da\$t@花鳥風月の科学\$c京都\$n淡交社\$dcopyright 1994\$y4473013219 454 ##\$603\$7ba\$t@Kachō fūgetsu no kagaku\$cKyōto\$nTankōsha\$dcopyright 1994\$y4473013219
463 \$v	Numérotation de parties, notamment pour les périodiques : vol., fasc., n°, lac., col.	vol., fasc., n°, lac., col. volume, fascicule, numéro, lacune, colonne	RDA-Fr autorise, dans les zones relatives à la numérotation, l'utilisation des abréviations normalisées. ATTENTION : veiller toujours à ce que le contenu abrégé reste lisible pour tous les utilisateurs, et non pour quelques happy few. Utiliser uniquement des abréviations en français (ex : vol. et non Bd., n° et non Nr.)	463 ##\$0039230082@Bulletin - Société de l'histoire du protestantisme français, ISSN 0037-9050\$vJanvier-mars 2001, Tome 147, n°1, pages 113-124
Toutes zones	Sigles et acronymes : C.N.R.S.	Sigles et acronymes : CNRS	Si ces lettres sont séparées par des points, transcrire le sigle ou l'acronyme sans points en omettant tout espace interne. Le sigle ou l'acronyme peut être explicité dans une zone de note 3XX.	214 #0\$aParis\$cCNRS\$d1974
Toutes zones	<b>[sic], [i.e.]</b>		RDA-Fr indique que "Lorsque les instructions demandent de transcrire un élément tel qu'il apparaît sur la source d'information, transcrire une inexactitude ou un mot mal orthographié tel qu'il apparaît sur la source, sauf indication contraire. Faire une note corrigeant l'inexactitude si c'est jugé important pour l'identification ou l'accès. Si l'inexactitude apparaît dans un titre, enregistrer une forme corrigée du titre comme variante de titre si c'est jugé important pour l'identification ou l'accès."	
A 810	cop.	© ; copyright	Ne pas abréger copyright en cop. L'utilisation du symbole © est autorisée	810 ##\$aVivre en philosophe : exercices spirituels antiques et contemporains / Philippe Hoffmann et Xavier Pavie ; entretiens avec Maël Goarzin ; introduction par Maël Goarzin, © 2025 810 ##\$aVivre en philosophe : exercices spirituels antiques et contemporains / Philippe Hoffmann et Xavier Pavie ; entretiens avec Maël Goarzin ; introduction par Maël Goarzin, copyright 2025