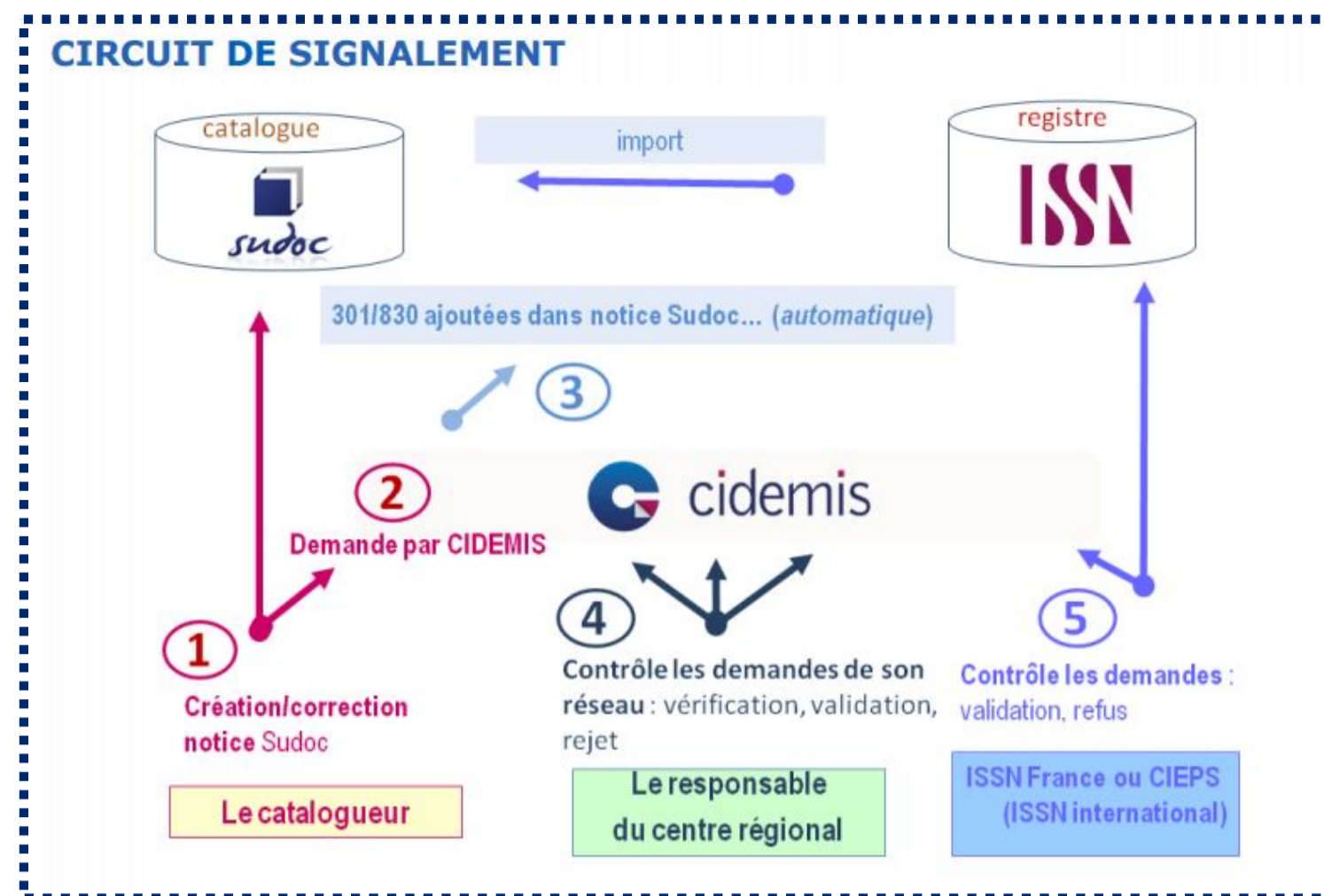


Circuit d'une demande de numérotation ou correction ISSN dans Cidémis

Mise à jour novembre 2023



4. Formulaire à remplir

cidemis

Formulaire de demande de Correction

Informations sur la demande
Etat de la demande : A valider par le catalogueur
Date de création : 05-11-2018
Date de modification :
RCR demandeur : 751052114
Créateur de la demande : CÉCILE MANGLER
Rôle du créateur de la demande : Catalogueur

Informations sur la notice
Ppn de la notice concernée : 187168134
Type de document : Imprimé
Type de ressource continue : Périodique
Titre : Geologo-mineralogijni vjvnik Krivorizkogo nacionalnogo universtetu
ISSN : 2306-5443
Pays de publication : UA
Date de publication : 1999-...

Zone concernée

Visible par ISSN/CIEPS

Justificatif(s)
Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Supprimer

Enregistrer Valider Revenir au tableau de bord

- Pour une demande de correction, sélectionner la zone concernée :
- 011 - Numéro ISSN
 - 100 - Dates de publication
 - 102 - Pays de publication ou de production
 - 104\$d - Alphabet du titre (sur le document)
 - 110\$a - Type de ressource continue
 - 110\$b - Périodicité
 - 210(\$a\$c) - Adresse de publication
 - 410 - Appartient à la collection
 - 411 - A pour sous-collection
 - 421 - A pour supplément
 - 422 - Est un supplément de
 - 423 - Est publié avec
 - 430 - Suite de
 - 431 - Suite partielle de
 - 432 - Remplace
 - 433 - Remplace partiellement
 - 434 - Absorbe
 - 435 - Absorbe partiellement
 - 436 - Fusion de ... et de ...
 - 437 - Séparé de
 - 440 - Devient
 - 441 - Devient partiellement
 - 442 - Remplacé par
 - 444 - Absorbé par
 - 445 - Absorbé partiellement par
 - 446 - Scindé en ... et en ...
 - 447 - Fusionne avec ... pour donner...
 - 448 - Redevient
 - 451 - A pour autre édition sur le même support
 - 452 - A pour autre édition sur un support différent
 - 453 - Traduit sous le titre
 - 454 - Est une traduction de
 - 455 - Reproduction de
 - 456 - Est reproduit comme
 - 488 - Autre type de relation
 - 530 - Titre clé (ressources continues)
 - 531 - Titre clé abrégé (ressources continues)

1. S'identifier

CIDEMIS- CIRCuit dématérialisé des DEMandes ISSN

<https://cidemis.sudoc.fr>

(votre identifiant et mot de passe WinBW)

2. Personnaliser son tableau de bord

Créer une demande
Afficher/masquer les colonnes
Exporter
Aide

A cocher : pour visualiser les demandes une fois acceptées ou rejetées et/ou les demandes archivées

Demands terminées Demands archivées

Date de création	Numéro demande	Type de demande	PPN	Titre	Etat	N° CR	Numéro ISSN
09-10-2015	7446	NUM	188711449	Tagung (Arbeitsgruppe Automation in der Kartographie)	Traitement terminé - demande acceptée	31	2366-1801
09-10-2015	7447	COR	077535499	Bundesamt für Kartographie und Geodäsie	Validé par le CR - Vers International	31	1436-3445

Indication des états successifs de la demande

3. Faire une demande

- de numérotation ISSN

- de correction ISSN

Pour un même PPN, faire autant de demandes de corrections que de zones à corriger

(voir "Circuit d'une notice de ressource continue dans WinBW")

Cocher "Visible par ISSN/CIEPS, si votre commentaire est destiné au centre ISSN. Pensez à écrire votre commentaire en anglais pour les centres ISSN"

Enregistrer : permet de revenir sur votre demande pour pouvoir la compléter.

Valider : quand votre demande est complète, la validation transmet votre demande au CR. Vous n'avez plus la main.

Revenir au tableau de bord : vous quittez le formulaire, les éventuelles modifications ne seront pas enregistrées

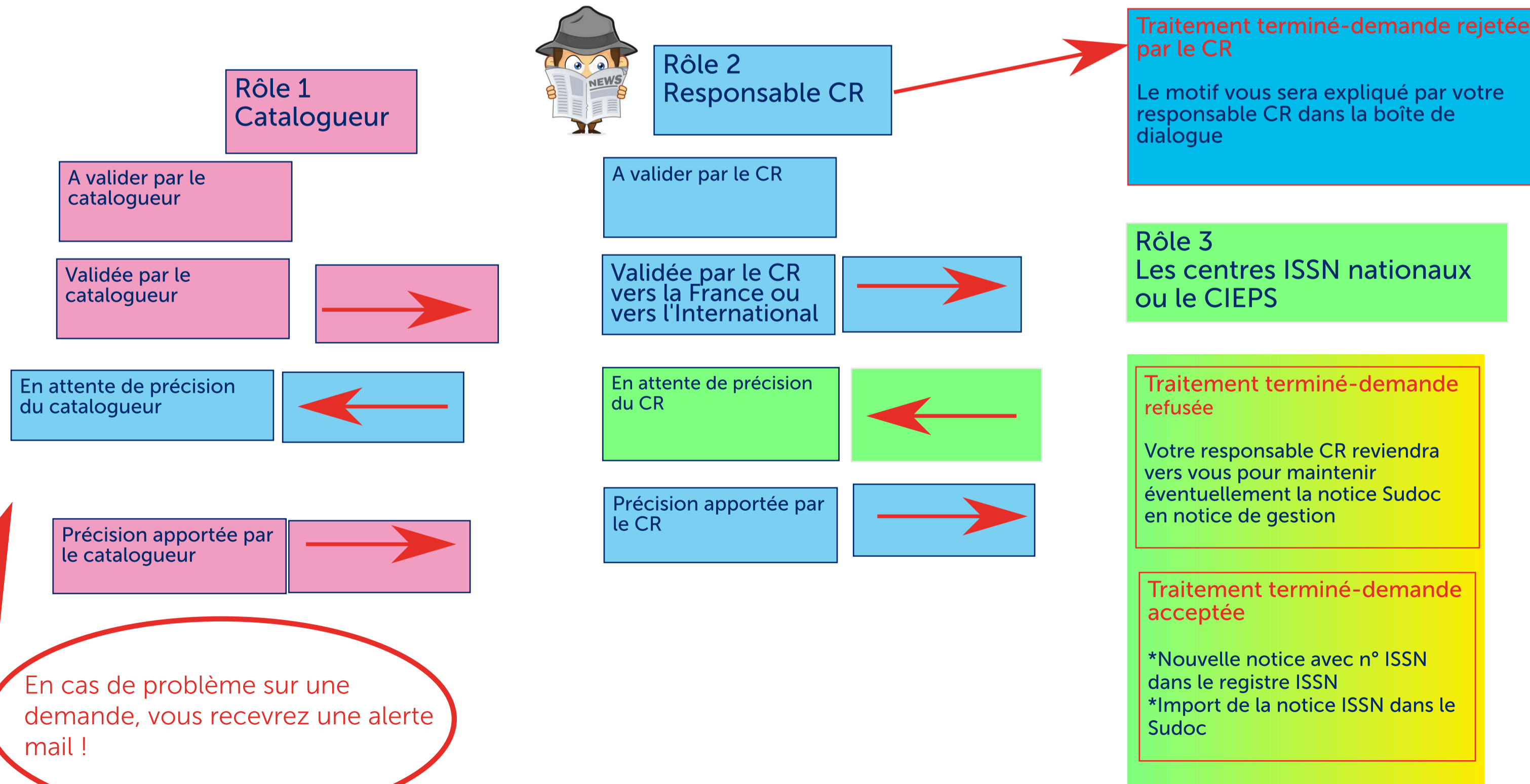
Commentaires : Boîte de dialogue ! Préciser ici votre demande (par exemple, n° FRBNF de la notice dans le catalogue de la BnF, sous-zone corrigée, demande liée à une autre demande Cidémis, etc.)

Joindre le(s) justificatif(s) numérisés : page de titre, l'ours, site de l'éditeur, catalogue étranger, catalogue de la BnF, ou toute autre page donnant les éléments nécessaires à la demande

FORMAT : PDF

TAILLE : max. 20 Mo par demande

5. votre demande de numérotation/correction ISSN dans tous ses états !



- Bouton "action"
- Modifier la demande
 - Voir les commentaires
 - Voir les pièces jointes
 - Supprimer la demande

En cas de problème sur une demande, vous recevrez une alerte mail !

Demande archivée : pour les demandes terminées au bout d'un certain temps