



## MÉMO RECHERCHE DES NOTICES D'AUTORITÉ



### DOCUMENT DE RÉFÉRENCE

Guide méthodologique > Manuels de catalogage > Interroger avec WinIBW > [liste des Index et clés de recherche](#)

### IDENTIFIER UNE NOTICE D'AUTORITÉ

- On reconnaît une notice d'autorité au code T en première position de la zone 008.
- Le code numérique indique le statut (5 = standard ; 8 = Rameau).

### Etape 1. CHERCHER UNE NOTICE D'AUTORITÉ EN BASE DE PRODUCTION

- Imposer une limitation :
  - soit dans le formulaire de recherche,
  - soit en tapant **TNO E ; che ...** dans la barre de commande.
- Utiliser des index spécifiques qui explorent uniquement le corpus des notices d'autorités : MRA (mot Rameau), PRA (phrase Rameau), MFM (mot Fmesh), PFM (phrase Fmesh)



*Si vous ne trouvez pas de notices, explorer les autorités dans la base d'appui qui contient toutes les notices d'autorités créées par la BnF.*

### Etape 2. CHERCHER UNE NOTICE D'AUTORITÉ DANS LA BASE D'APPUI

- Hors contexte de catalogage (sans notice bibliographique en cours de modification) :
  1. Cliquer sur DIS CHE
  2. Sélectionner « **Base d'appui** » dans la liste
  3. Compléter le formulaire
  4. Choisir des index liés aux autorités (AUT, PER, ORG) et lancer la recherche

Les index disponibles par DIS CHE sont moins nombreux, mais fonctionnent de la même façon que sous le formulaire CHE (troncature, booléens etc...).

① Voir le mémo « Recherche ».

- En contexte de catalogage (avec notice bibliographique en cours de modification) :
  1. Sélectionner la zone et la/les sous-zones Unimarc contenant l'autorité recherchée
  2. Cliquer sur  / recherche tronquée
  3. La base d'appui s'ouvre, la notice d'autorité est trouvée
  4. Cliquer sur  / Copier notice dans base de production
  5. De retour en base de production, valider la notice d'autorité (après relecture et suppression des ... en fin de notice)
  6. Dans la notice bibliographique en mode modification, faire le lien vers cette notice d'autorité nouvellement copiée.