

Formation relais Sudoc : saison 2020-2021

Synthèse des évaluations « stagiaire »

Table des matières

Introduction.....	2
Questionnaire pré formation (lors de l'inscription)	3
Fonctions citées.....	3
Pratique de WinIBW	3
Activités dans WinIBW	3
Prérequis ISBD / RDA-FR.....	3
Prérequis Format Unimarc	3
Evaluation fin de formation.....	4
Commentaires sur le module d'introduction	5
<i>Commentaires</i>	5
Appréciations par note.....	6
Appréciations positives	6
<i>Commentaires</i>	6
Appréciations négatives	8
<i>Commentaires</i>	8
Suggestions.....	9
<i>Commentaires</i>	9

Introduction

128 stagiaires issus de 50 établissements différents ont été formés par les formateurs-relais Sudoc entre **octobre 2020 et mars 2021**, au cours de **20 sessions** (18 sessions dans les établissements relais et 2 sessions délocalisées à Montpellier et Avignon)

33 % des établissements Sudoc ont utilisé le dispositif de formations-relais.

Les établissements relais ont formé 27 catalogueurs « internes » (agents de l'établissement relais) et 101 catalogueurs « externes ».

Cette saison enregistre une **baisse d'effectif**, due aux contraintes sanitaires avec le nombre de stagiaires réduit par session pour respecter les distanciations sociales.

Cependant, nous avons **maintenu un grand nombre de sessions** malgré des reports (confinement en novembre-décembre 2020) et des annulations (restrictions de déplacements dès mars 2021) :

- 6 sessions ont été reportées (*et ont pu avoir lieu avant mars 2021*)
- 3 sessions ont été annulées

Nous remercions vivement les établissements relais et les formateurs qui ont assuré l'accueil et la formation des stagiaires dans des conditions sanitaires complexes (distanciation, port du masque, moins de convivialité avec la restriction des pause cafés, etc.)

Questionnaire pré formation (lors de l'inscription)

Fonctions citées

- 25 % Bibliothécaire ou Documentaliste ou Chargé de collection
- 23 % Catalogueur
- 18 % BIBAS ou assistant bibliothécaire
- 15 % Magasiniers ou adjoint technique
- 12 % Responsable bibliothèque ou responsable service
- 4 % Agent non titulaire
- 3 % Acquéreur

Note : ces catégories sont regroupées par fonctions les plus citées

Pratique de WinIBW

- 40 % aucune pratique
- 35 % depuis moins de 6 mois
- 25 % depuis plus de 6 mois

Activités dans WinIBW

- 45 % Exemplarisation, Création de notices bibliographiques, Création de notices d'autorité
- 29 % Exemplarisation
- 25 % Exemplarisation et créations de notices bibliographiques

Prérequis ISBD / RDA-FR

- 46 % acquis
- 40 % en cours d'acquisition en interne (dans l'établissement d'exercice)
- 12 % en cours d'acquisition dans un CRFCB
- 5 % aucun prérequis (6 stagiaires/sur 128)

Prérequis Format Unimarc

- 53 % acquis
- 31 % en cours d'acquisition en interne (dans l'établissement d'exercice)
- 12 % en cours d'acquisition dans un CRFCB
- 4 % aucun prérequis (5 stagiaires/sur 128)

Evaluation fin de formation

Répartition du nombre de stagiaires sur le territoire :

- Région Ile de France (3 formateurs-relais) : 39 stagiaires
- Autres régions (7 formateurs-relais) : 89 stagiaires



Commentaires sur le module d'introduction (avant formation)

73 réponses (soit 57% des stagiaires) estiment cette introduction utile

Commentaires

Tutoriel complet avec les informations de base nécessaires en introduction.

Un contenu très intéressant et très enrichissant.

La forme est agréable avec un bon équilibre entre la théorie et la pratique

Ma connaissance en bibliothéconomie et du monde universitaire étant lacunaire, cela a permis de clarifier certaines choses (SUDOC-PS) et j'ai pris connaissance de choses qui restaient vagues ou inconnues pour moi : LRM, RDA (quiz).

Le tutoriel est une bonne introduction à l'environnement du sudoc. Les questions théoriques sur l'évolution historique des différents modèles de catalogage (FRBRisation ...) sont en revanche trop pointues.

Résumé succinct et donc pratique à lire sur ses heures de travail. L'aspect autoévaluation par les questions permet de jouer un rôle actif et de prendre conscience de ses connaissances/lacunes. Avis positif.

Vraiment très utile. Cela permet de se rendre compte de son niveau et de préparer la formation en révisant certaines notions. Le nombre de questions et leur niveau est très bien.

Très clair et utile pour faire le point sur nos connaissances.

Utile. Notamment pour préciser les notions d'œuvre/expression/manifestation

Il m'a, personnellement, beaucoup aidée étant débutante dans le domaine du catalogage. Cela m'a permis de réviser mes connaissances

Très bien ! rappels bienvenus et nécessaires

Correct et suffisamment généraliste

Facilement compréhensible

Très bien d'y revenir pendant la formation pour avoir des explications.

Intéressant pour appréhender le réseau et les objectifs de winibw

Le tutoriel d'introduction est assez clair et a permis une entrée aisée dans la formation

Très bien, un bon mémo à conserver !

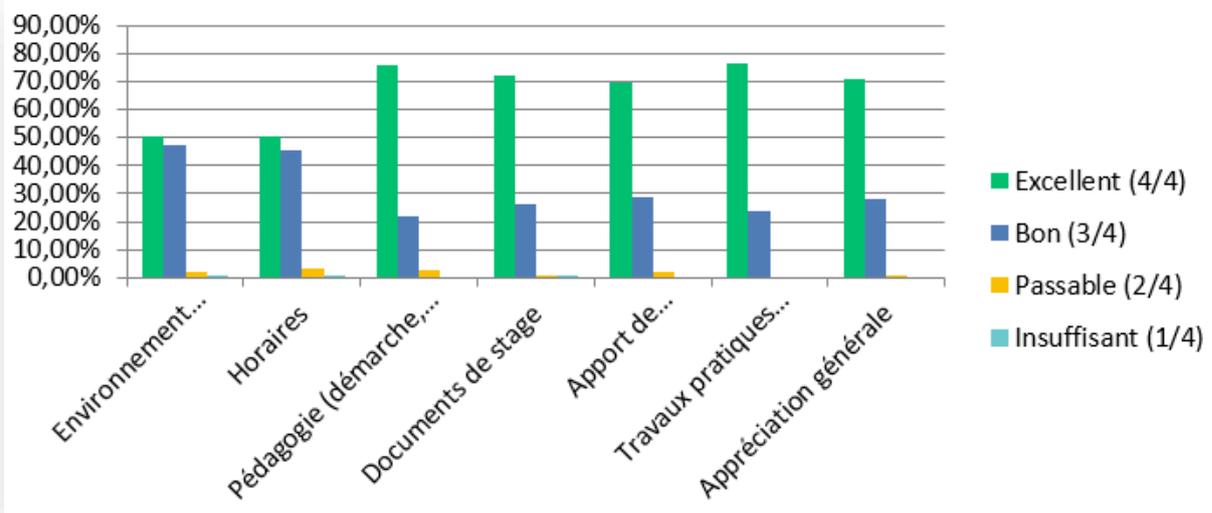
Je trouve de manière général que le contenu mis à disposition sur le site abes.fr destiné à l'autoformation est un outil très complet et très clair.

Bon tutoriel d'introduction. Il reprend les bases indispensables pour arriver serein en stage.

Très pratique, cela permet une introduction à la formation pour une prise de connaissance de l'environnement

Permet d'avoir un rappel de notions utile.

Appréciations par note



Appréciations positives

84 réponses (soit 66% des stagiaires) signalent la qualité et complétude de la formation.

Avis Abes

Cette saison, de nombreuses remarques positives portent sur l'ambiance du groupe et les effectifs réduits qui ont permis plus d'échanges et de disponibilité du formateur(trice). Les formateurs relais pédagogiques, experts et catalogueurs de terrain apportent une réelle plus-value à cette formation en proposant des animations et modalités pédagogiques variées selon le groupe accueilli (TP collectif, échanges d'expérience, etc.)

Les autres appréciations soulignent, comme chaque année, la grande qualité pédagogique (et l'expérience) des formateurs, l'alternance équilibrée entre théorie et pratique, la progression dans le programme, les nombreux exercices de catalogage qui abordent différents cas de figure.

La formation « complète » permet aux stagiaires de maîtriser leur outil de travail, d'avoir une vue de toute l'activité de catalogage dans le Sudoc et cela reste une volonté partagée de cette formation initiale : ce qui ressort dans les commentaires.

Commentaires stagiaires

Pédagogie du formateur

Formatrice "aux petits soins", attentive et disponible

Formatrice était très pédagogue

Disponibilité de la formatrice pour chacun.

L'accueil était bon. La formatrice est une experte, très à l'écoute, qui a mené parfaitement la formation.

La formatrice s'est assurée que tout était bien compris, à chaque chapitre.

L'ouverture et la disponibilité du formateur

Formatrice très pédagogue et sympathique. Explications très claires.

Formatrice très claire, pédagogue et sympathique. Ca fait tout !

Qualité de l'intervenant

Formateur très présent et à l'écoute de nos questions

L'accompagnement, la bienveillance, la logistique

Très bonne pédagogie et rythme de formation

L'échange libre avec la formatrice, sa patience et sa pédagogie.

Que la formatrice prenne le temps de réexpliquer et reformuler

Notre intervenante : très organisée, rigoureuse dans les explications, disponible en cas de lacune, patiente et pédagogue.

Formatrice très à l'écoute ayant beaucoup d'humour. Elle a pris le temps de répondre à toutes nos questions en s'assurant que nous avons bien compris.

Dynamisme, énergie de la formatrice

Groupe

Des problèmes rencontrés par chacun dans sa bibliothèque sont expliqués.

L'alternance des TP faits en commun et seul était super.

Le nombre des participants réduits

bonne ambiance de groupe

Ambiance conviviale

J'ai apprécié le petit nombre (5 personnes) de participants ce qui permettait d'être très accompagné.

Possibilité de pratiquer avec les travaux pratiques pour s'entraîner avec la formatrice disponible pour répondre à nos interrogations : le fait d'être peu nombreux permet cette interaction

Les discussions avec la formatrice, les exemples vus et débattus avec le reste des stagiaires

Peu de stagiaires (quatre en tout) donc meilleur apprentissage

L'accompagnement et l'effet de groupe qui permet de s'entre-aider

Les échanges d'expériences

La possibilité de pouvoir poser des questions

L'accueil, l'écoute, les astuces et le groupe

Le fait qu'on soit en petit groupe

Complétude de la formation

La clarté et la précision des informations données.

La formation est vraiment complète. 4 jours intenses mais on acquiert vite des réflexes et une culture professionnelle sur le sujet.

Utile en tout point

Les apports théoriques et les travaux pratiques qui permettent une prise en main complète de l'outil WinIBW

En peu de temps, je vois tout de suite ma progression.

Aborder le catalogage de plusieurs supports est appréciable

La chronologie : premier jour : la recherche. Deuxième jour : la création d'exemplaires et de notices.

Troisième jour : les ressources continues. De manière progressive.

L'approche pédagogique très variée (cours et exercices)

L'alternance théorie et exercices est très bien, bon rythme, rappels utiles en début de journée

Le rythme entre théorie et pratique qui rend cette formation ludique et agréable

Très complet, très appliqué, j'ai le sentiment de repartir en sachant utiliser winibw correctement

Un excellent rythme de travail et très bons enchaînements entre les exercices

Excellente contextualisation et mise en pratique des éléments théoriques

Vision + large de l'utilisation de WinIBW

Etude de cas pour chaque étape (TP).

Une formation sur un outil professionnel à connaître mais qui reste accessible et claire.

D'apprendre toutes les commandes de WinIBW

Découvrir un nouvel outil, toutes ses facettes et utilisation

Formation bien pensée avec des travaux pratiques pertinents qui alternent bien avec le contenu théorique.

L'initiation au catalogage est appréciée.

Formation très complète qui permet en abordant toutes les variables de bien maîtriser l'outil winibw

Les exemples choisis.

Travaux pratiques

Le fait de travailler en même temps dans WinIBW.

Les exercices

Le fait qu'elle soit ponctuée d'exercice pratique pour pouvoir appliquer la partie théorique

Les travaux pratiques sont un bon moyen de mémoriser les notions étudiées. La possibilité de reprendre les TP grâce aux supports de cours et guides méthodologiques est aussi intéressante.

Les exercices pratiques qui permettent de bien comprendre ce qui peut être assez confus à l'oral/de manière théorique. De plus, cela permet de se redynamiser après un moment d'écoute passive.

J'ai apprécié les parties travaux pratiques de la formation.

Les exercices après chaque nouvelle notion

Aspect pratique, il est facile de voir dans quelle mesure je vais m'en servir au quotidien

Supports

Le support de cours est très appréciable et est un vrai plus pour faire les TP, même si nous utilisons le guide méthodologique

Supports de cours très clairs

Avoir les supports en version papier

Beaucoup de supports de cours qui nous seront utiles à l'avenir

La clarté des supports imprimés et en ligne

Communication d'un support complet

Documents distribués très complets

Le document support très fourni et très clair

Support très clair et bien construit

Appréciations négatives

31 réponses (soit 24% des stagiaires) signalent la densité des contenus à assimiler, la nécessité d'avoir plus du temps pour les TP, la vigilance à apporter sur le niveau des stagiaires.

Avis Abes

Au-delà des contenus théoriques (qui sont revus chaque année pour tenter de les alléger), le principe pédagogique de cette formation est de disposer d'un maximum de temps pour les exercices (individuel ou collectif). Selon les groupes et sa progression, ce temps est forcément variable. Aucune formation n'est identique.

Commentaires stagiaires

Densité des contenus et rythme

Très dense.

Parfois informations peu pertinentes quand on catalogue des documents très spécifiques en langues rares (mais cela restait quand même rare)

La formation est dense en termes de contenus.

Un contenu très dense parfois difficile à intégrer, certaines parties mériteraient davantage de temps pour être traitées

Beaucoup d'infos à retenir sur 4 jours

Beaucoup d'informations ce qui oblige à survoler certains aspects, mais les détails sont importants pour le catalogue.

Peu de temps et beaucoup d'informations à assimiler

ça allait un peu vite

Le rythme, c'est très intensif

Durée

*Un peu long mais on s'y attendait un tout petit peu, et on a quand même eu une super formatrice
Trop courte !*

Formation toute la journée le mercredi, complique l'organisation lorsque l'on a une famille...

C'est très intense au niveau des horaires

Formation longue (surtout le dernier jour) avec beaucoup d'informations à intégrer.

Horaires chargés

Les horaires : lundi à 14h? Fini trop tard, c'est compliqué quand on vient de loin.

Plus de temps de TP

*Le temps imparti pour la réalisation des TP était trop court pour moi, novice, je n'ai pas pu tous les finir.
J'aurais aimé faire plus de TP mais les 4 jours étaient déjà bien remplis. Très bien de pouvoir refaire les
exercices après.*

Bénéficier encore plus d'exercices en condition réelle

*Perdre moins de temps à lire le document que l'on reçoit et qui est très complet mais pratiquer plus, de
manière interactive, voire en pratiquant avec des ouvrages en main.*

Niveau des stagiaires

Niveaux trop hétéroclites

Un peu lent pour les faux débutants, déjà un peu initiés au logiciel.

Suggestions

35 réponses (soit 27% des stagiaires) évoquent des contenus ou des formations spécifiques à développer selon les besoins des stagiaires, de disposer de plus de temps pour la réalisation des TP, de proposer des tests de niveau en amont et suggèrent également d'autres modalités pour cette formation au catalogue.

Avis Abes

L'Abes ne se substitue pas aux formations internes en bibliothèque ou aux formations des CRFCB qui répondent aux besoins plus spécifiques des équipes sur le terrain.

L'Abes et les établissements ne disposent pas de moyens pour organiser des formations présentielles morcelées : la logistique et l'absence répétée des agents sur place sont trop coûteuses (*à l'avenir, le développement de formation en ligne ou module d'autoformation pourraient l'envisager*).

L'Abes communique (et continuera) auprès des correspondants de terrain sur la nécessité d'évaluer et former leurs nouveaux collègues sur les prérequis (soit en interne ou auprès des CRFCB). Des tutoriels et QCM en ligne (module d'introduction) sont disponibles également pour s'autotester (toujours perfectible).

Commentaires stagiaires

Contenu

Peut-être n'aborder les périodiques et thèses qu'à la demande afin de pouvoir consacrer davantage de temps aux types de documents visés par les personnes à former

Peut-être effectivement approfondir un peu Colodus pour faire découvrir aussi ses fonctionnalités.

Travaux pratiques

Peut-être avoir plus de temps pour faire des exercices mais cela suffisait.

Des TP avec livre en main pourraient être intéressants et motivants.

Peut-être demander aux participants de venir avec un document à cataloguer (en préconisant des types de document) ?

Rythme et durée

La formation s'étant passée sur 3 jours au lieu de 4 et demi, la formation a été très lourde et condensée. Un retour sur 4 jours est préférable

Une journée en plus de formation aurait été idéale.

Commencer le lundi matin, plutôt que le lundi après-midi

Ça serait souhaitable qu'elle soit un peu plus longue

Peut-être alléger la formation, en deux sessions car il y a beaucoup d'information à retenir + de temps

Je suggère d'ajouter une demi-journée de formation et de faire cette formation avec une coupure, c'est-à-dire 2 premiers jours de formation et la semaine d'après 2 derniers jours de formation afin de mieux intégrer les notions déjà vues et de pouvoir regarder les suivantes.

peut-être une demi-journée de plus pour étendre les apports et les exercices

1 jour supplémentaire pour approfondir et faire plus d'exercices

Peut-être mieux sur 5 jours moins longs

Un jour de plus pour ralentir un peu le rythme.

Formations plus spécifiques

Avoir un aperçu du catalogage des documents audiovisuels

J'aurais apprécié passer un peu plus de temps sur le catalogage d'images animées mais je comprends que la formation ne peut pas être réalisée "au cas par cas"

Éventuellement développer des formations de catalogage dans le Sudoc pour des fonds spéciales : fonds iconographique, cartographique pour exemple.

Créer des parcours liés isbd-unimarc-winibw-rameau qu'un stagiaire peut suivre sur un an.

Créer une remise à niveau régulière pour les catalogueurs "chevronnés" pourrait être pas mal (sur une journée).

Pré requis et niveau des stagiaires

Préciser quels sont les prérequis à avoir avant de suivre le stage et éventuellement quel stage suivre avant.

Peut-être proposer 2 niveaux pour ce stage car le niveau est très hétérogène : les débutants sont mélangés avec des catalogueurs qui sont déjà expérimentés (un peu difficile pour un novice).

Faites des groupes par niveaux : les grands débutants ne devraient pas être mêlés à ceux qui manipulent déjà le logiciel, c'est démotivant pour les uns et une perte de temps pour les autres. "

Un petit test de "niveau" pour voir si nous sommes grands débutants ou faux débutants

Il faudrait diviser cette formation par niveaux, cela la rendrait plus interactive, moins longue et éviterai des moments de flottement pour ceux qui ont déjà pris le logiciel en main. Ce serait également moins compliqué pour le formateur de ne pas avoir à gérer des niveaux très différents et permettrait d'adapter les exercices et la vitesse d'avancement au public présent.

Pourquoi pas 3 formations : initiation, débutant, pro

Il serait mieux d'accorder, peut-être, plus de temps au parcours et besoin personnalisé. Aussi plus de place et de temps aux TP, puisque c'est ceux-ci qui permettent de concrétiser et de digérer les informations et la formation

Support de cours

Le support de formation en couleurs... mais ce n'est pas obligatoire, on peut surligner (mais il faut avoir pensé à les emmener).

Proposer un sommaire plus détaillé du support de formation.

Réduire le support papier aux TP et un mémo plus bref.