



Les temps forts d'une formation

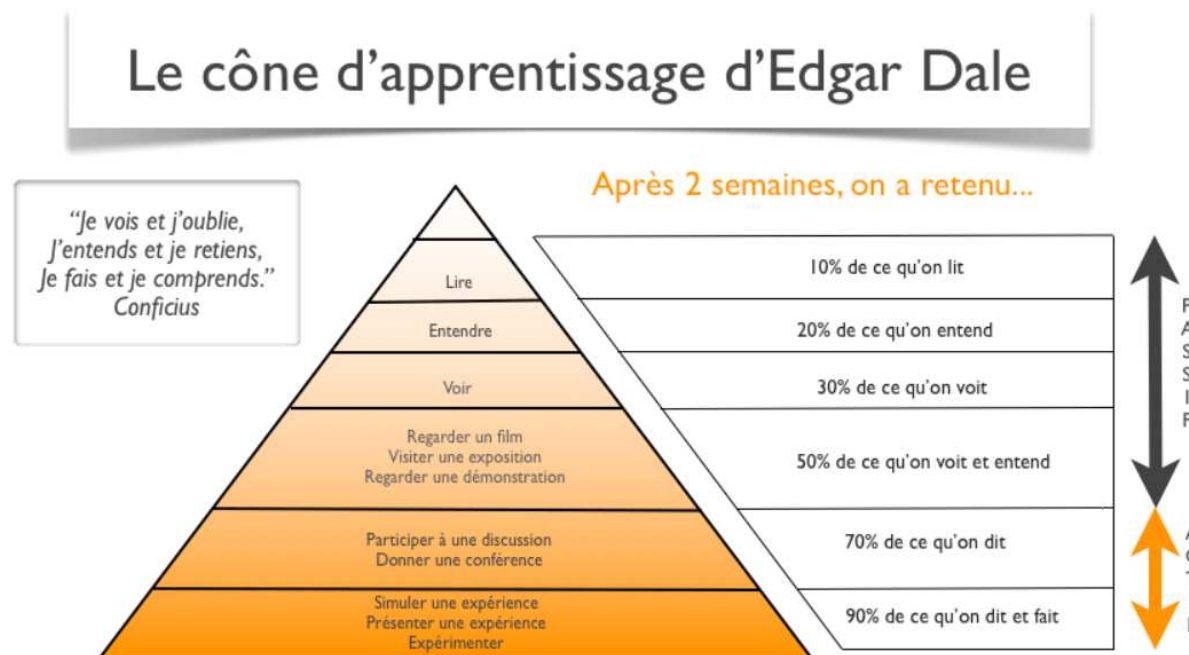
Formateurs-relais Sudoc
Juin 2021



Votre rôle de formateur

Le rôle du formateur n'est pas uniquement de transmettre un savoir, mais plutôt de **proposer des situations qui vont permettre l'apprentissage.**

- Il facilite le lien entre le stagiaire et un contenu (des savoirs, des savoir-faire, des savoir-être).
- Il facilite également les relations (par l'animation) dans le groupe.



Source : https://fr.wikipedia.org/wiki/C%C3%B4ne_de_l%27apprentissage



1 : La pré-communication

sert à donner de l'information, recueillir les attentes des participants et impliquer ces derniers **afin qu'ils arrivent dans les meilleures conditions possibles pour un apprentissage optimum**

Nos outils :

- infos sur prérequis obligatoires
- QCM de test
http://documentation.abes.fr/foad/prerequis_catalogueurs/index.html
- module d'introduction
<http://documentation.abes.fr/foad/IntroductionINIT/index.html> ;
- liste des stagiaires avec niveau/fonction
- courriel du formateur aux stagiaires quelques jours avant la formation (à votre convenance)



2 : Le démarrage de la formation

Il s'agit de mettre à l'aise les participants et d'instaurer un **climat propice à l'apprentissage** dès le début

- Se présenter (tour de table)
- Présenter le déroulement des journées
- Présenter les objectifs de la formation (apprentissage en entonnoir du plus général au plus spécifique)
- Faire le lien entre la formation et sa pratique (donner du sens)



Utilisez une photo langage lors de l'accueil ou des pauses

*choisissez des images
exprimant l'humeur du
moment : étonné / fatigué /
content...*





Sources : photo langage

- <https://communagir.org/contenus-et-outils/communagir-pour-emporter/les-outils-d-animation/le-photolangage/>
- https://communagir.org/media/1706/photolangage_v2.pptx

Autres sources:

- <https://www.codeur.com/blog/5-sites-trouver-photos-gratuites/>
- <http://www.yapaka.be/page/photolangage>



Utilisez le post-it lors de l'accueil

*Sur les attentes des stagiaires ?
Craintes ? Peurs ?
=> débriefing en fin de formation*

- Méthode manuelle
- Méthode en ligne
créer un mur de post-it avec :
 - <https://framemo.org/>
 - <http://scrumbler.ca/>
 - <https://postit.colibris-outilslibres.org/>





3 : Le cours de la formation

est optimisé en mixant des **activités différentes** et en ayant un **déroulé/itinéraire pédagogique efficace** (**Fiches formateurs**)

- Les séquences s'enchaînent naturellement.
- Les stagiaires savent à chaque instant où ils sont.
- Le formateur est maître de son déroulement.
- L'animation est rythmée
- La finalité des travaux, apports ou exercices apparait clairement.
- Le formateur n'est pas déstabilisé par une situation imprévue.

Conseils pour vous aider à planifier l'animation du contenu choisi (**feuille de route**)

- Décidez des éléments qui illustreront le contenu de votre présentation.
- Décidez du temps qui sera alloué à chacune des parties du contenu
- **Prévoyez un plan de rechange : décidez quelles activités ou renseignements pourraient être coupés si vous avez moins de temps, ou encore choisissez les activités à ajouter si vous disposez de plus de temps que prévu.**



3 : Le cours de la formation

est optimisé en **impliquant un maximum les stagiaires**

Le fait de demander aux stagiaires de tenir un rôle actif dans leur apprentissage améliore votre animation

- Aidez-les à déterminer leur niveau de familiarité avec le sujet présenté.
- Confirmez-leur qu'ils participent activement à leur apprentissage.
- Favorisez l'établissement d'une bonne communication avec vous.
- Permettez-leur de devenir une ressource pour les autres stagiaires.
- Valorisez leurs interventions en soulignant que leurs opinions sont importantes et bienvenues.



4 : La clôture de la session de formation

feedback pour valoriser les « **acquis professionnels immédiatement réinvestissables** »

- Conseils
- Évaluation
- Échanges des impressions sur la vie de la formation/du groupe



Méthode SAVI

- S pour **Sécuriser les apprenants** : au démarrage, durant le stage et en fin de stage.
- A pour **les rendre Acteurs de leur formation** : en les faisant régulièrement intervenir, réfléchir, agir...
- V pour **les Valoriser** : via la prise en compte de leurs interventions et la reformulation.
- I pour **les Impliquer** : dans l'atteinte de leurs objectifs de formation.

L'objectif de cette méthode est d'avoir une attitude aidante vis-à-vis de vos apprenants.



Gérer un groupe hétérogène

- Constituer des sous-groupes
 - Proposer aux « faibles » de se mettre ensemble pour réaliser un exercice
- Détecter les compétences des apprenants
 - Faire participer les « forts » pour qu'ils expriment leur expérience sur une situation, action, compréhension => ils présenteront ainsi avec leur propre terme
 - Faire participer les « faibles » pour qu'ils expriment leur expérience sur une incompréhension => ils présenteront ainsi avec leur propre terme
- Adapter votre prise de parole
 - Formulation de la consigne : définir les étapes attendues ou montrer (geste) les étapes ou refaire formuler par un apprenant
 - Questions posées : adapter selon le niveau aux plus « faibles » avec des demandes simples ou aux plus « forts » avec des demandes plus poussées
- Apporter des corrections adaptées
 - si bon niveau, apporter une correction synthétique et générale
 - si niveau différent :
 - afficher l'exercice et pointer les éléments importants et cruciaux
 - inciter un apprenant à faire la correction en venant au bureau formateur

Source : <https://www.youtube.com/watch?v=mwBB9m3DZlc&t=3s>



Gérer un perturbateur

Tactiques d'interventions utiles pour mettre fin aux discours d'un participant perturbateur:

- Retirez-lui la parole : valorisez son point de vue tout faisant valoir que les autres stagiaires souhaitent/peuvent aussi s'exprimer à ce sujet.
- Mettez fin aux commentaires : rappelez que le temps est limité tout en signalant votre ouverture à reprendre cette discussion après l'atelier.
- S'il y a lieu, soulignez la pertinence des propos tenus parallèlement aux vôtres et invitez le participant à en faire part au groupe entier.

Source : <https://www.youtube.com/watch?v=0-qQl4y6uBc>



Votre langage corporel

Voici quelques suggestions qui vous aideront à concentrer et à conserver l'attention sur ce que vous dites :

- Regardez les participants dans les yeux, sans trop insister, et déplacez votre regard de l'un à l'autre; tous doivent se sentir directement concernés par vos propos.
- Adoptez un ton de voix assez fort pour que même les participants assis le plus loin vous entendent aisément.
- Gardez vos mains immobiles, autant que possible, et vos bras décontractés. De plus, évitez les manies déclenchées par la nervosité. *par exemple, jouer avec un crayon, regarder l'horloge ou votre montre fréquemment, croiser et décroiser vos bras ou vos jambes, etc.*
- Déplacez-vous de temps en temps lorsque vous parlez : vous serez plus détendu, plus à l'aise et vos propos paraîtront plus naturels.



Votre langage corporel

Lorsqu'on s'adresse à vous :

- Regardez la personne qui vous parle
- Soyez ouvert et détendu : souriez, ayez des attitudes qui témoignent de votre qualité d'écoute
- Répétez/reformulez la question/commentaire posée pour être certain que tout le groupe en bénéficie



Votre langage corporel

Si vous détectez chez les stagiaires des attitudes qui vous signalent un problème, tentez d'y remédier en prenant certaines des mesures suivantes :

- Reformulez de manière différente la partie de votre présentation qui vous semble poser problème
- Informez-vous de la justesse ou non du débit/volume de votre voix
- Testez l'attention de votre auditoire en posant tout à coup une question qui porte sur la matière dont vous parlez
- En cas de dissipation, invitez les stagiaires à s'exprimer sur ce dont vous les entretenez
- En cas de fatigue, annoncez une pause et invitez les stagiaires à se lever et à bouger



Ressources à puiser...

- Des activités d'animation mobilisantes et participatives

<https://communagir.org/contenus-et-outils/communagir-pour-emporter/>

<https://communagir.org/contenus-et-outils/communagir-pour-emporter/les-outils-d-animation/>

- 100 activités génériques de pédagogie active

<https://cursus.us4.list-manage.com/track/click?u=c62f447fbe5300a1110db3a94&id=2609d33306&e=aa71424a09>