



MÉMO TRAITEMENT DES RESSOURCES ÉLECTRONIQUES



DOCUMENT DE RÉFÉRENCE

Guide méthodologique > Aide au catalogage :

- Formats > [Données bibliographiques](#)
- Règles de description > Notices bibliographiques > [Catalogage des monographies électroniques](#) et [Catalogage des ressources continues en ligne](#)

IDENTIFIER UNE NOTICE DE RESSOURCE ÉLECTRONIQUE

- On reconnaît une notice de document électronique au code **O** en première position de la zone 008.
- Le code alphabétique suivant indique le type de document (**Oa** = monographie ou assimilé ; **Ob** = périodique ou base de données intégratrice ; **Od** = collection éditoriale ou base de données non intégratrice).

RENSEIGNER LES ZONES SPÉCIFIQUES

- **135 « données codées pour les fichiers informatiques »**
le **\$a** (= type de fichier informatique) et le **\$b** (= type de support utilisé) sont les + importantes
- **181 / 182 / 183 : type de contenu/médiation/support**
exemple : e-book = 181 \$P01\$ctxt / 182 \$P01\$cc / 183\$P01\$aceb
- **Zone de l'adresse**
 - **214** : suivre les règles RDA-FR décrites dans le Guide méthodologique

Voir aussi les J.e-Cours [Transition bibliographique : applications des éléments RDA-FR](#)

Dans le cas d'une...	Enregistrer une	Zones 214	Patrimonial ?	Commercial ?
... Ressource nativement numérique	Mention de publication	214 #0 \$a \$c (sans \$d)	[sans objet]	Peut être une édition commerciale
	Mention de diffusion	214 #2 \$a \$c \$d		
... Ressource nativement et simultanément mise à disposition sous forme numérique et imprimée	Mention de publication	214 #0 \$a \$c (sans \$d)	[sans objet]	Peut être une édition commerciale
	Mention de diffusion	214 #2 \$a \$s \$d		
... Reproduction numérique à l'identique d'une ressource nativement imprimée non mise à la disposition de tous (ex. reproduction à la demande)	Mention de production	214 #1	Peut être le cas d'une numérisation patrimoniale à des fins de conservation	[sans objet]

... Reproduction numérique à l'identique d'une ressource nativement imprimée et mise à disposition de tous	Mention de publication inconnue + Mention de diffusion	214 #0 \$a \$c (sans \$d) 214 #2 \$a \$c \$d	Peut être le cas d'une numérisation patrimoniale	Peut être une édition commerciale
--	--	---	--	-----------------------------------

- **230 « zone particulière à certains types de documents : ressources électroniques »**
sert à décrire le contenu des fichiers (« données textuelles, données chiffrées, etc... »). Est facultative.
- **336 « note sur le type de ressource électronique »** : complète la zone 230, si elle apporte des informations pertinentes et utiles au lecteur.
exemple :
230 ##\$aDonnées textuelles (1 fichier : 441 vues)
336 ##\$aFichier PDF (8 799 Ko). Table des matières dynamique
- **337 « note sur la configuration requise (ressource électronique) »** : elle complète la zone 230, elle est destinée aux lecteurs
- **339 « Note sur les formats électroniques disponibles (ressources en ligne) »** : pour décrire plusieurs formats de lecture disponibles
- **371 « Note sur les droits d'accès et d'utilisation »**

LOCALISATION

Si la ressource est en libre accès :

- La liberté d'accès peut être précisée en 371
- l'adresse (URL) se mentionne en 856 dans la notice bibliographique
- le code PEB sera « non disponible pour le PEB » (930 \$jg) ou « disponible sous format électronique » (930 \$jg)

Si la ressource est en accès contrôlé (réservé aux utilisateurs de la bibliothèque)

- la raison de la restriction de l'accès est indiquée en 371
- l'adresse (URL) se mentionne en E856 dans la notice d'exemplaire
- le code PEB sera à définir dans l'établissement, en fonction des licences d'utilisation et des politiques locales, « non disponible pour le PEB » (930 \$jg) ou « disponible sous format électronique » (930 \$jv)

AIDE AU CATALOGAGE

- Modèles de notices avec les libellés de zones et sous-zones à partir des scripts des barres d'outils **CAT** (menu Options/Personnaliser > Onglet Barres d'Outils)
- Scripts de transformation d'une notice Aa en Oa à partir des scripts **Transfo_** (menu Options/Personnaliser > Onglet Commandes > standard fonctions)
Voir aussi le [manuel Utiliser les scripts](#)

AIDE A LA DESCRIPTION : questions à se poser

Quel identifiant ?

- ISBN, ISSN :
 - prendre celui de la ressource électronique uniquement
 - où le trouver ?
 - sur le support physique (étui, coffret)
 - sur la ressource en ligne

- EAN :
 - transcription obligatoire dans la notice (073) si la ressource est identifiée par un EAN
 - où le trouver ?
 - sur le support physique du DVD ou cédérom
 - sur la page web donnant accès au document

Quel éditeur ?

- Ne jamais confondre le diffuseur avec l'éditeur
- Ne jamais saisir l'éditeur de la version imprimée, sauf :
 - s'il est également l'éditeur de la version électronique ou
 - si le segment « éditeur » est identique dans les ISBN imprimé et électronique ou
 - si la mention de cet éditeur est présente dans les informations descriptives disponibles sur la plateforme de diffusion.
- Où trouver les informations ?
 - sur la page web donnant accès au document
 - dans le segment « éditeur » du n° ISBN.

Quelle date ?

- zone 100 :
 - \$a : toujours mentionner en 100\$a la date de la ressource électronique elle-même, en cohérence avec la date enregistrée en 214
 - \$e : en cas de fac-similé ou de numérisation, enregistrer la date du document d'origine en 100 \$e
- Zone 214 : Si la ressource ne porte aucune date de mise à disposition : proposer une date approximative entre crochets 214 \$d[201.]
- Où trouver les informations ?
 - sur la page web donnant accès au document (voir « date de mise en ligne »)
 - dans le catalogue de la plateforme de diffusion

Combien de notices si formats différents / si plateformes de diffusion différentes ?

Lorsqu'une monographie électronique se présente sous des formats de lecture différents (pdf et epub, par exemple) sur une même plateforme de diffusion : **1 seule notice**

- 010 : une zone par ISBN, quand chaque format a son ISBN
010 \$A978-94-007-7022-5\$bepub
010 \$A978-94-008-1258-5\$bpdf
- 214 : première date de publication de l'édition électronique décrite
- 339 : note mentionnant les différents formats (zone répétable, pour compléter 230)
339 ##\$aPDF\$d2005
339 ##\$aEPUB\$d2012

Lorsqu'une monographie électronique est mise en ligne par des diffuseurs différents (ex. : Cairn, OpenEdition, Numérique Premium...), chaque diffusion est considérée comme une nouvelle manifestation, avec des particularités matérielles distinctes et, parfois, avec des identifiants différents (DOI différents, par exemple). Même si l'ISBN est commun à l'ensemble des manifestations : **autant de notices que de diffuseurs.**

Quelles zones spécifiques dans le cas de « reproduction » ?

Lorsqu'une ressource électronique est une reproduction d'une ressource imprimée, les zones spécifiques :

- 100 \$eDate du document source
- 324 : note sur l'original reproduit : *324 ##\$aReproduction numérique de l'édition de LIEU : EDITEUR, DATE*
- 328 : note dans le cas de reproductions à l'identique de « thèses » ou d' « autres travaux universitaires » non publiées : *328 #0\$zReproduction de*
- 455 : lien vers le document source - notice imprimée (et réciproque en 456)