

Identification de la fonction :

Interlocuteur de l'Abes pour la coordination et l'animation du réseau Sudoc-PS

Inventaire des activités

- Activités principales :

1) Définir la Convention sur objectifs du CR

Participer, en relation avec la politique de l'établissement, à l'élaboration des objectifs du CR et à la définition de leurs critères d'évaluation.

2) Prospecter de nouvelles bibliothèques

Repérer les établissements, établir des contacts et mettre à jour (ajout, suppression, fusion) la liste des bibliothèques participantes et les conventions liant celles-ci au CR (via son université de rattachement) ; organiser des réunions de promotion du réseau SUDOC-PS.

3) Animer et informer le réseau régional

Administrer les données descriptives des bibliothèques non déployées : demander à l'Abes la création de N° RCR, créer les notices correspondantes, mettre à jour les données.

Organiser une réunion professionnelle pour les membres du réseau régional ou thématique (déployés et non-déployés).

Repérer et transmettre ce qui, émis par l'Abes, peut être utile aux membres de son réseau : questions administratives et contractuelles, statistiques et enquêtes, publications.

Commander, si besoin est, des extractions de données (dits « exports à la demande ») ;

Représenter le réseau Sudoc-PS lors d'occasions professionnelles (formation initiale, salons, journées professionnelles...).

4) Signaler les ressources continues et les états de collection des bibliothèques du réseau régional

Contrôler la production catalographique des établissements déployés.

Saisir les états de collections pour les bibliothèques non déployées, non-utilisatrices de Colodus.

Suivre le travail réalisé par bibliothèques utilisant Colodus (le CR est alors responsable de la formation).

5) Etre personne ressource sur les ressources continues dans le Sudoc

Assurer le contrôle bibliographique pour toute notice donnant lieu à une demande de numérotation ou de correction saisie dans Cidemis.

Assurer une assistance de premier niveau auprès des bibliothèques déployées et non-déployées.

Assurer des formations au traitement des ressources continues dans le Sudoc, pour les bibliothèques déployées (sur demande du coordinateur local) et non-déployées.

Etre l'interlocuteur direct de l'Abes pour les **questions de catalogage** de ressources continues et les plans de conservation partagée.

Participer au travail en réseau de résolution des questions de catalogage (listes de discussion, groupes de travail...).

Suivre les étapes de la Transition Bibliographique, s'y former.

- Activités associées :

Gérer les conventions CR du Sudoc-PS / bibliothèque du Sudoc-PS.

Transmettre le rapport annuel d'activité du CR à l'Abes ;

Informier le réseau des initiatives locales (participation à un Plan de conservation partagée, ou d'autres formes de coopération régionale).

Se tenir informé des activités de l'Abes (veille sur les informations transmises par tous les canaux de communication : journées professionnelles, site web, listes de diffusion, fil RSS, Lettre d'information mensuelle « L'actu des réseaux », revue *Arabesques...*) et retransmettre en interne.

Caractéristiques particulières (sujets liés à la fonction)

Déplacements au sein des bibliothèques et centres documentaires du réseau du CR (liés aux activités de prospection et de formation).

Relations fonctionnelles

À l'intérieur de l'établissement d'hébergement du Centre régional

Avec la direction pour l'élaboration de la convention sur objectifs, le suivi et l'évaluation du dispositif.

Dans le réseau

Avec tous les interlocuteurs des bibliothèques du réseau régional ou thématique en charge du traitement des ressources continues.

Avec les coordinateurs Sudoc des bibliothèques du réseau régional ou thématique déployées dans le Sudoc.

Avec la Structure régionale pour le livre (SRL) locale, dans le cadre des projets de coopération.

Avec l'Abes

Tous services du département Métadonnées et Services Aux Réseaux, dans le cadre de la convention sur objectifs et pour l'ensemble des opérations d'animation du réseau régional.

Service d'assistance

Compétences requises

Maîtrise des modalités de traitement des ressources continues (gestion et catalogage), notamment dans le Sudoc.

Capacité à animer un réseau (communication, organisation de réunions...).

Qualités pédagogiques.

Goût pour le travail collaboratif.

L'Abes assure la formation à la prise en main des fonctions de responsable CR pour tout nouvel arrivant en poste.